

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

RESUMO DA LICITAÇÃO	
O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE RONDÔNIA–SESCOOP/RO, por meio da Portaria nº 003/2025, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob o nº 003/2025/SESCOOP/RO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM .	
Processo PING:	0523.1615612/2025-14
Objeto:	Contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de material sob demanda, para atender as necessidades do SESCOOP/RO.
Valor Estimado:	R\$ 2.434.778,93 (dois milhões quatrocentos e trinta e quatro mil e setecentos e setenta e oito reais e noventa e três centavos).
Data de Abertura:	13/06/2025
Endereço Eletrônico:	www.licitanet.com.br
Local:	Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454 - Município de Porto Velho-RO - Fone: (69) 3224-6116, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min ou por meio do endereço eletrônico licitacao@rondonia.coop.br
Editais:	O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado, e, ainda, no site www.sescoop-ro.org.br. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pelo(a) Pregoeiro(a) e Comissão Permanente de Licitação, no SESCOOP/RO - Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454 - Município de Porto Velho-RO - Fone: (69) 3224-6116.

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

1 – MODALIDADE EM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025.

Tipo de Licitação: Menor Preço por ITEM.

Data e Hora para Início de envio de Propostas: 03/06/2025 – 08h00min (fuso horário de Brasília).

Data e Hora Limite para o acolhimento de Propostas: 13/06/2025 – 09h00min (fuso horário de Brasília).

Data e Hora da Disputa: 13/06/2025 – 10h30min – (horário de Brasília).

Endereço Eletrônico: www.licitanet.com.br

2 – INFORMAÇÕES:

2.1. Em caso de dúvida acerca da interpretação desse instrumento convocatório a interessada poderá entrar em contato ou apresentar requerimento junto ao Pregoeiro da **CPL - Comissão Permanente de Licitação** no seguinte endereço: **Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454 - Município de Porto Velho-RO - Fone: (69) 3224-6116**, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ou por meio do endereço eletrônico: licitacao@rondonia.coop.br

2

2.2. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação instituído pela Portaria 003/2025 anexa ao processo, ocorrerá na data e hora indicadas no Item 01 deste Edital, no site www.licitanet.com.br.

2.3. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

2.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

3 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

3.1. O SESCOOP é uma entidade privada, motivo pelo qual esse certame é regido pela **Resolução nº. 2056/2023 - Conselho Nacional do SESCOOP**, de 25 de setembro de 2023, publicado no Diário Oficial da União – DOU, e legislação pertinente, no que couber, pelos princípios constitucionais, seleção da proposta mais vantajosa e garantia da transparência, da isonomia, da ética, da integridade, da legitimidade, da eficiência, da celeridade e da objetividade da aplicação dos recursos, práticas de controle e de colaboração, bem como o alcance de suas finalidades institucionais, estímulo, sempre que possível, da inovação e da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

4 – ANEXOS:

Anexo I – Termo de Referência
Anexo II – Modelo de Proposta de Preço
Anexo III – Mapa de Cotação - Valor máximo permitido dos itens para proposta
Anexo IV – Declaração que não emprega menores de idade
Anexo V – Declaração de inexistência de fatos supervenientes
Anexo VI - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP
Anexo VII – Declaração de Atendimento ao Edital
Anexo VIII - Qualificação Financeira Contábil
Anexo IX - Minuta Ata de Registro de Preços

5 – OBJETO:

5.1. Contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de material sob demanda, para atender as necessidades do SESCOOP/RO, conforme o Termo de Referência - Anexo I deste Edital. 3

6 – VIGÊNCIA CONTRATUAL:

6.1. A Vigência do Contrato ou instrumento equivalente será de 12 (doze) meses, assim como o seu prazo de execução, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 45, §1º da Resolução 2056/2023 - SESCOOP.
6.2. A Ata de Registro de Preço, poderá der prorrogada nas condições iniciais, inclusive em seus quantitativos, desde que solicitado o aditivo pelo SESCOOP/RO e aceito pelo Fornecedor, conforme o art. 45, §3º da Resolução 2056/2023 - SESCOOP.
6.3. As atas de registro de preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante Termo Aditivo nos termo do art. 50 da Resolução 2056/2023 – SESCOOP.

7 – VALOR MÉDIO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS:

7.1. O valor médio estimado para os serviços contratados é de **R\$ 2.434.778,93 (dois milhões quatrocentos e trinta e quatro mil e setecentos e setenta e oito reais e noventa e três centavos)** e corresponde ao valor máximo permitido para proposta, de acordo com o anexo III deste Edital, que estipula os **valores máximos permitidos**.

8 – IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

8.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 A apresentação de impugnação será processada e julgada na forma da Resolução 2056/2023-SESCOOP, devendo ser entregue diretamente na unidade SESCOOP/RO, no endereço a **Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454 - Município de Porto Velho-RO - Fone: (69) 3224-6116**, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min ou por meio do endereço eletrônico **licitacao@rondonia.coop.br**

8.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório, se necessário, será designada nova data para a realização do certame que será publicada no endereço eletrônico www.sescoop-ro.org.br.

8.5 A não impugnação do ato convocatório implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, de todas as condições estabelecidas.

9 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4

9.1 Poderão participar deste **PREGÃO** quaisquer licitantes cuja natureza seja compatível com o objeto licitado, além de possuir os requisitos mínimos de habilitação, estando impedidos, ainda que de forma indireta, por si ou por meio de pessoas jurídicas com que tenham quaisquer relações, os empregados, dirigentes, membros da comissão de licitação ou Conselheiros do SESCOOP/RO e também os cônjuges deles ou seus parentes até segundo grau.

9.2 Não poderão participar deste Pregão consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como as empresas ou Instituições suspensas temporariamente de participar em licitações do SESCOOP e impedidas de contratar com esta instituição, empresas ou Instituições em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

9.3 Tenham registro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

10 - CREDENCIAMENTO:

10.1. Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitanet.com.br.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

10.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

10.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SESCOOP/RO, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

10.4. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

10.5. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

10.6. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte **deverá** declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei, caso assim desejar.

5

11 - PROPOSTA DE PREÇO:

11.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão (item 01 deste edital), quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e posteriormente mediante a solicitação da CPL o envio eletronicamente por e-mail.

11.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

11.3. A proposta eletrônica **não deverá conter a identificação da empresa**, bem como nos documentos anexos à mesma, tais como: declarações, catálogos, detalhamentos e outros como links para pesquisa de modelos, etc., sob pena de desclassificação.

11.4. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário dos itens interessados em fornecer, expresso em Real (R\$) e com **2 (duas) casas decimais**, já considerados e inclusos todas as despesas diretas e indiretas, tais como impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, despesas com deslocamentos, hospedagem, alimentação, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste PREGÃO, sendo a

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

oferta de preço fixa e não superior ao valor máximo unitário estabelecido pelo SESCOOP/RO no Anexo III deste Edital.

11.5. Até o encerramento do acolhimento das propostas, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada no sistema eletrônico.

11.6. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 01 deste Edital.

11.7. Ficam **dispensados** os documentos referente a **Proposta Física** da licitante arrematante, que **deverão ser enviadas ao SESCOOP/RO por e-mail no endereço licitacao@rondonia.coop.br**, assinados em caneta azul **ou** na forma digital pelo representante legal da empresa, sendo juntamente com os demais documentos de habilitação descritos no item 12:

- a) Proposta de preço atualizada (Modelo no Anexo III deste Edital).**
- b) Declaração de Atendimento ao Edital (Modelo no Anexo IV deste Edital).**
- c) Declaração de Enquadramento como ME ou EPP (Modelo - Anexo V deste Edital).**

6

11.8. As páginas que formam a Proposta deverão ser rubricadas pela proponente, sendo este substituído pela assinatura eletrônica, e agrupadas formando um único volume, devendo ser elaborada obrigatoriamente com preenchimento de todos os campos do formulário contido como modelo deste Edital (Anexo II – Proposta de Preços) e demais documentos citados no item 11.7.

11.9. As licitantes poderão inserir ou acrescentar outros dados e informações a sua Proposta, além das que estão previstas no mencionado formulário, ficando obrigadas ao que se comprometerem.

11.10. A licitante deverá informar na proposta o nome da pessoa responsável pelo atendimento ao SESCOOP/RO, com o número do respectivo telefone, endereço da sede/filial e e-mail.

12 – DO CRITÉRIO DE DESEMPATE:

12.1. Em caso de empate entre as propostas apresentadas por duas ou mais licitantes, será realizado um sorteio eletrônico através do sistema LicitaNet.

12.2. O sorteio será conduzido pela Comissão Permanente de Licitação (CPL) no próprio sistema LicitaNet, garantindo a transparência e imparcialidade do processo. O resultado do sorteio será divulgado imediatamente após sua realização e terá caráter vinculativo para desempate entre as licitantes.

13 - HABILITAÇÃO:

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

13.1 Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória necessária para sua qualificação através do envio de e-mail para o endereço licitacao@rondonia.coop.br, após solicitação da CPL via plataforma do www.licitanet.com.br, **no período de 02 (duas) horas**, no que se refere a:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal;
- c) Qualificação técnica;
- d) Qualificação econômico-financeira;
- e) Declaração que não emprega menores de idade;
- f) Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- g) Comprovação de credenciamento nos estabelecimentos citados.

13.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade (RG, CNH ou Carteira de Identificação Profissional Oficial) do Representante Legal/Responsável pela empresa);
- b) Registro comercial (se a licitante for empresa individual);
- c) Decreto de autorização e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente (apenas se a licitante for estrangeira em funcionamento no Brasil);
- d) Ato constitutivo em vigor (Estatuto Social e Ata de Constituição ou Contrato Social), devidamente registrado, preferencialmente consolidado (evidenciando que o ramo de atividade da licitante seja compatível e pertinente com o objeto do certame);
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC (no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte);

Parágrafo único: A certidão de que trata o item anterior, poderá ser substituída pela declaração de ME / EPP;

13.3 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (Cartão de CNPJ);
- b) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, da sede da licitante.
- c) Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade mediante a Certidão Negativa de Débitos Municipais.

f) Prova de regularidade trabalhista, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

13.4 QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA

13.4.1 A qualificação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos presente Edital, item 13.4, letra “b.2”, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

a.1) No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada distribuidor.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir;

b1) Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

b.1.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou,
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

b.1.3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 - estatuto das microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

8

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

b.1.4) sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b2) Comprovação da boa situação financeira da empresa, mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1 (um), e Grau de Endividamento (GE) menor ou igual a 0,80 (zero vírgula oitenta), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

SG = Ativo Total _____

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

LC = Ativo Circulante ____

Passivo Circulante

GE = Passivo Circulante + Passivo não Circulante < 0,80

Ativo Total

Onde:

LG - Liquidez Geral

SG - Solvência Geral

LC - Liquidez Corrente

GE – Grau de endividamento

9

13.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.5.1 No mínimo **03 (três) Atestado de Capacidade Técnica** em nome da licitante (Certidão ou Declaração), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu ou fornece satisfatoriamente os itens semelhantes com o objeto deste Edital com aptidão para o desempenho das atividades pertinentes, que contenha:

a) Nome, CNPJ e endereço do emitente da certidão;

b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que forneceu ao emitente

c) Serviço realizado;

d) Data de sua emissão;

e) Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

13.5.2 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

13.5.3 A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

contratação, endereço atual da contratante, local em que foram prestados os serviços e cópia das notas fiscais emitidas.

13.6 DA AMOSTRA DOS PRODUTOS

13.6.1 Durante a licitação para a contratação do objeto solicitado, serão solicitadas amostras para os seguintes itens:

Materiais a serem entregues em Porto Velho/RO:

Item	Descrição	Medida/unidade	Tamanho da amostra
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor alumínio. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha) (pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e	1	Tamanho original conforme descrição do item.

10

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)		
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	1	Tamanho original conforme descrição do item.
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliester acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir	1	Tamanho original conforme descrição do item.

11

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.		
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refil, com suporte roll-up	1	Tamanho original conforme descrição do item.

13.6.2 A solicitação das amostras será somente para as licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar na fase de lances, deverão encaminhar uma (01) amostra do produto/bem dos itens que forem solicitados, no prazo 7 (sete) dias úteis seguinte a solicitação do pregoeiro (a) via chat do pregão eletrônico, no endereço e horário abaixo indicado:

- Setor de Compras e licitações: R. Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454
- Horário: Manhã: das 08:00 às 12:00 horas / Tarde: das 13:00 às 17:00 horas.

12

13.6.3 Quem irá analisar as amostras será a Gerência de Marketing e Comunicação Organizacional, que será gestora do processo e do contrato, ou ainda ao responsável que a Gerência queira designar.

13.6.4 As artes dos itens que terão as devidas amostras estão no anexo I deste Termo de Referência, para que as licitantes tenham acesso antecipado das artes (artes estão em mencionadas em link).

13.6.5 Os critérios para análise das amostras serão:

- Qualidade do produto apresentado;
- Especificações nos termos do Termo de Referência/Edital;
- Compatibilidade;
- Durabilidade;
- Qualidade de impressão do produto: nitidez, cores compatíveis com o arquivo de arte enviado para impressão;
- Verificação se o produto atende com a eficácia ao fim a que se destina;
- Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do material, através da seguinte metodologia:
 - Verificação, através da utilização do material, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades do SESCOOP/RO;

13.6.6 Na apresentação de amostras, a sessão do pregão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema do pregão eletrônico e comunicando-a via CHAT.

13.6.7 Serão automaticamente desclassificadas as licitantes que deixarem de entregar as amostras nos prazos estabelecidos, sendo convocado a próxima licitante, obedecida a ordem de classificação provisória, para apresentar a amostra e assim sucessivamente;

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

13.6.8 Em caso de desclassificação da proposta apresentada pela licitante provisoriamente classificada em 1º lugar, em razão da rejeição da amostra apresentada, será convocada a próxima licitante, obedecida a ordem de classificação provisória, para apresentar a amostra e assim sucessivamente;

13.6.9 As amostras deverão ser entregues na embalagem original do fabricante, contendo externamente os dados de identificação do produto conforme legislação vigente, e por sua vez serem acondicionadas em embalagem individual e devidamente identificada com o nome da licitante, número do item e do Processo Licitatório a que se refere;

13.6.10 Todas as amostras entregues devem ser relacionadas em lista onde conste o nome da empresa, o número do pregão, o número do item no pregão, e a quantidade entregue para cada item.

13.6.11 Nos 05 (cinco) dias úteis posteriores ao prazo estabelecido para a entrega das amostras, será realizada a análise das amostras recebidas pela Gerência de Marketing e Comunicação Organizacional. A data e horário da respectiva análise será informada via CHAT para conhecimento de todos os interessados, ficando facultado as licitantes a participação.

13.6.12. As licitantes deverão retirar no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a análise, no mesmo endereço de entrega, as amostras aprovadas, não aprovadas e não consumidas na avaliação. A não retirada dentro desse prazo será entendido como renúncia aos produtos/materiais, podendo o SESCOOP/RO descartá-los sem gerar às licitantes direito a quaisquer ressarcimentos.

13

13.7. OUTRAS DECLARAÇÕES:

a) A Licitante deve declarar, sob as penalidades legais cabíveis, que inexistem fatos impeditivos para sua participação neste certame licitatório e que na ocorrência de fatos impeditivos supervenientes estará obrigado a declará-los (modelo de declaração nos Anexos deste Edital).

b) A licitante deve declarar que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (modelo de declaração nos Anexos deste Edital).

13.8 Os documentos da fase de habilitação deverão ser enviados eletronicamente a CPL, mas somente depois do contato e solicitação da CPL;

13.9 Todos os documentos enviados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição, exceto os originais apresentados para conferência.

13.10 Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

13.10 Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, ou mesmo qualquer outro documento, o Pregoeiro/Comissão de Licitação, poderá realizar consulta

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

online aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos, assim como qualquer outra forma de diligência.

13.11 Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações uma vez que, havendo a necessidade, a autenticação poderá ser obtida via internet.

13.12 Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.

13.13 Caso os documentos enviados sejam da matriz, toda sua habilitação se reportará a matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, a exceção dos documentos que podem ser emitidos apenas em nome da matriz, que são válidos também para as filiais.

13.14 A CPL reserva-se o direito de solicitar qualquer documento ou realizar outras diligências a fim de dirimir possíveis dúvidas.

14

13.15 A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de envio, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará a automática inabilitação da licitante. Essa não ocorrerá em casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

14 – ME, EPP E COOPERATIVAS:

14.1 As Sociedades Cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, ou que sejam Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, na forma da Lei Complementar n. 123/06, poderão se beneficiar das vantagens previstas neste edital, desde que informem fazer jus ao benefício em campo próprio do Sistema e posteriormente, mediante solicitação da CPL, através da Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Modelo de declaração no Anexo V deste Edital) acompanhada da Proposta.

14.2 As licitantes que não apresentarem a declaração para o regime diferenciado poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas nesse regime.

15 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO:

15.1 As licitantes credenciadas deverão encaminhar as propostas exclusivamente através do sistema **Licitanet**, até a data e horário limites informados no Item 1 do Edital.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

15.2 O critério de julgamento das propostas será pelo **menor preço por ITEM.**

15.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

15.3 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

15.4 Aberta a disputa de preços, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

15.5 Para o envio de lances neste pregão eletrônico, será adotado o modo de disputa “**ABERTO**” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com possibilidade de prorrogações do tempo de disputa.

15

15.5.2. No modo de disputa ABERTO, a etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertado nos últimos dois minutos da etapa de disputa por lances.

15.5.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.5.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

15.6 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

15.7 Em caso de empate, será feito sorteio, conforme item 12 do Edital.

15.8 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

15.9 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

15.10 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

15.11 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitanet.com.br.

15.12 Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

15.13. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, **R\$ 10,00 (dez reais)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

15.14. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

- 1) A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser declarada vencedora.
- 2) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 3) O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4) Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.
- 5) Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

15.15 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor máximo permitido e definido no Anexo III deste Edital - e a compatibilidade da proposta e Planilha de Custos com as especificações técnicas do objeto, sendo desclassificada a proposta que apresentar valores unitários superiores ao contido neste anexo ou com preço manifestamente inexequíveis.

15.16 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo para a contratação.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

- 1) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 2) O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SESCOOP/RO ou, ainda, de assessoria jurídica, para orientar sua decisão.
- 3) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 4) Serão desclassificadas as propostas:
 1. Que não atendam às exigências do instrumento convocatório;
 2. Que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os praticados no mercado.

15.17 Da decisão que desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

17

15.18 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, por meio do e-mail licitacao@rondonia.coop.br a proposta de preços junto de todos os documentos exigidos neste Edital referente à Declarações e Habilitação, para conferência da CPL.

15.18.1. De acordo com o art. 3º da Resolução nº 2056/2023-SESCOOP, a licitação não será sigilosa, sendo acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura. Dessa forma, a documentação enviada pelos licitantes convocados pelo Pregoeiro será disponibilizada para vistas dos interessados no portal institucional do SESCOOP, no endereço <https://rondonia.coop.br/licitacoes-e-contratos/>

15.19 O Pregoeiro examinará a proposta final melhor classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto. A aceitabilidade da proposta de preços classificada em primeiro lugar estará condicionada ao cumprimento dos requisitos estabelecido neste edital.

16 – RESULTADO:

16.1 Se a proposta de preços não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

16.2 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

17 – RECURSOS:

17.1 O interesse da licitante em interpor recurso contra a Declaração de Empresa Vencedora deverá ser manifestado, através do sistema eletrônico, no prazo de até 30 minutos corridas após a declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

17.2 O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que começará a fluir, automaticamente, do fim do prazo recursal.

17.3 As razões e contrarrazões de recurso poderão ser enviadas, preferencialmente, pelo sistema eletrônico, ou ainda para o e-mail licitacao@rondonia.coop.br

17.4 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à empresa declarada vencedora.

18

17.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6 Os recursos contra a decisão do Pregoeiro terão efeito suspensivo.

17.7 Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta autoridade delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, da apresentação das contrarrazões.

17.8 Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do SESCOOP/RO, localizada à Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454, no município de Porto Velho/RO e todas as informações referente ao Julgamento do Recurso estarão disponíveis no site do SESCOOP/RO.

18 – FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

18.1 Depois de esgotadas as questões acerca das propostas e habilitação das licitantes, estando o processo saneado, o Superintendente do SESCOOP/RO promoverá a homologação, determinando a adjudicação do objeto da contratação à licitante vencedora. Em seguida, o SESCOOP/RO convocará a licitante vencedora para assinar o contrato, o que deverá ser feito em até 02 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito da prestação de serviços, sem prejuízo de outras sanções previstas.

19 – PENALIDADES:

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

19.1 A recusa injustificada na assinatura do Contrato dentro do prazo, fixado na correspondência convocatória, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

19.2 No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o SESCOOP/RO, as penalidades administrativas aplicadas a CONTRATADA serão:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participar em licitações ou impedimento de contratar com o SESCOOP/RO e entidades coligadas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19.3 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão a aplicação de advertência, de multa e de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESCOOP/RO e entidades a ele coligadas por prazo não superior a 2 (dois) anos.

19

19.4 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

19.5 As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.6 O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

19.7 As inobservâncias das disposições contidas no presente Edital bem como a ocorrência de situações indesejadas na execução do Contrato ensejarão a aplicação de penalidades, mediante notificação à CONTRATADA.

19.8 As multas serão cobradas sem prejuízo da ação judicial cabível, podendo ensejar, inclusive, a rescisão do Contrato por descumprimento de obrigação. A rescisão não isenta a CONTRATADA da ação civil cabível, em caso de prejuízo à CONTRATANTE.

20 – DESFAZIMENTO DO PROCESSO:

20.1 A CPL se reserva no direito, por ofício ou provocação, de anular, no caso de falha ou ilegalidade, de revogar, por motivos de conveniência e oportunidade justificada, quando do valor proposto se tornar

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

inoportuno ou inconveniente, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, a presente licitação ou rejeitar todas as propostas, caso sejam inexequíveis, sem que caiba as licitantes direito a qualquer reclamação ou indenização para todas estas situações, através de despacho do Presidente fundamentado, antes da assinatura do Contrato.

21 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

21.1 Os participantes da licitação se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, relativos ao tratamento de dados pessoais dos titulares de dados pessoais, nos meios físicos e digitais, devendo, para tanto, adotar medidas adequadas de segurança sob os aspectos técnicos, jurídicos, administrativos e organizacionais.

21.2 O tratamento de dados pessoais que se faça necessário em razão deste procedimento licitatório deverá ser realizado conforme os parâmetros previstos na legislação, especialmente na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), com finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas aos titulares de dados pessoais;

20

21.3 Os dados pessoais compartilhados entre as partes somente poderão ser utilizados para a execução deste procedimento licitatório, sendo que, em nenhuma hipótese, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins. Caso haja ordem judicial ou notificação de autoridade pública, que se direcione ou influencie o tratamento de dados pessoais decorrente deste procedimento licitatório, a parte notificada deverá informar a outra parte dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da ordem ou da notificação.

21.4 As partes devem adotar as medidas técnicas e administrativas adequadas e necessárias à proteção dos dados pessoais tratados em razão deste procedimento licitatório, nos termos do artigo 46 da LGPD, de modo a garantir um nível apropriado de segurança, mediante controle, prevenção e mitigação de eventuais riscos.

21.5 Os participantes da licitação devem dar conhecimento formal e devidamente comprovável para seus empregados e/ou prestadores de serviço sobre as disposições previstas neste edital, sendo que os participantes são responsáveis por eventuais tratamentos de dados pessoais irregulares realizados por eles ou por quaisquer falhas nos sistemas empregados para o tratamento dos dados pessoais.

21.6 O SESCOOP possui direito de regresso em face dos participantes da licitação em razão de eventuais danos causados por estes em decorrência do descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas no âmbito deste edital e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

21.7 Qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais (ex.: exfiltração, perda, extravio, indisponibilidade e outros) relacionados aos dados pessoais tratados em decorrência do presente edital deverá ser prontamente comunicado, em prazo máximo de 01 (um) dia útil, ao SESCOOP

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

através do e-mail privacidade@ocb.coop.br, informando-se: a) os dados pessoais afetados; b) data e hora do incidente; c) descrição do incidente; d) providências de tratamento já realizadas.

21.8 Caberá ao participante do procedimento licitatório, se for o caso, implementar todas as medidas relacionadas ao tratamento do incidente ou, a escolha do SESCOOP, auxiliá-lo a fazê-lo.

21.9 O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo de o vencedor do processo licitatório submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

22 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1 É facultado à CPL, em qualquer fase deste Pregão Eletrônico, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior, pela licitante, de documento ou informação que deveria constar originariamente dos envelopes.

21

22.2 A CPL poderá realizar consulta a qualquer colaborador do SESCOOP/RO, a fim de obter embasamento técnico para a tomada de decisões, podendo, inclusive, suspender sessões, determinando nova data para a publicação das deliberações e/ou continuação de sessão. Os casos omissos serão resolvidos pela CPL, de acordo com as normas pertinentes.

22.3 A LICITANTE deverá assumir todos os custos de elaboração da proposta, não sendo a Administração do SESCOOP/RO, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independentemente do resultado da licitação;

22.4 Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas a Comissão de Licitações, a qualquer título, ressalvada a hipótese de requisição, pelo Pregoeiro, de colaborador ou contratados do SESCOOP/RO para pronunciamento quanto às especificações dos produto/serviço ofertado;

22.5 O SESCOOP/RO, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das propostas de preços e das documentações, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas que tenham adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, em sendo o caso, adiar a data do recebimento das propostas e documentações;

22.6 As omissões porventura existentes neste Edital serão sanadas pelo pregoeiro deste certame, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes;

22.7 A critério do SESCOOP/RO, esta licitação poderá:

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

22.7.1 Ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

22.7.2 Ser revogada, a juízo do SESCOOP/RO, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse do SESCOOP/RO, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

22.7.3 Ter a data de abertura transferida, por conveniência exclusiva do SESCOOP/RO;

22.8 Será observado ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:

22.8.1 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar;

22.8.2 A nulidade do procedimento licitatório induz a nulidade do Contrato/Autorização de Fornecimento, ressaltado o disposto na condição anterior. 22

22.8.3 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.8.4 A empresa vencedora não poderá, sob hipótese alguma, publicar, divulgar, utilizar, reproduzir, ceder para terceiros dados e informações das cooperativas e do SESCOOP/RO.

22.8.5 A empresa vencedora está ciente que os materiais produzidos, publicados ou reproduzido serão de propriedade do SESCOOP/RO.

22.8.6 O presente Edital de passará a fazer parte integrante do Termo de Compromisso de Registro de Preço ou do instrumento que o substituir, a ser celebrado, como se nele estivesse inteiramente transcrito.

23 – DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho-RO, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Edital, que não puderem ser resolvidas por meios administrativos.

Porto Velho-RO, 02 de junho de 2025.

Arthur Nogueira Prado
Presidente/Pregoeiro da CPL
SESCOOP/RO

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Rondônia – SESCOOP/RO
Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.
76820-454 - Porto Velho-RO
rondonia.coop.br Tel: (69) 3224-6116

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

Carina Braz
Vice Presidente e Membro da CPL
SESCOOP/RO

Hélio de Oliveira Júnior
Membro da CPL
SESCOOP/RO

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº009/2025

GERÊNCIA DE MARKETING E COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL- PROCESSO 009/2025

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE RONDÔNIA – SESCOOP/RO
FUNDAMENTO LEGAL: REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS. RESOLUÇÃO SESCOOP Nº 2056/2023.

1. OBJETO

Constitui o presente objeto, a contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de material sob demanda, para atender as necessidades do SESCOOP/RO, conforme detalhamento que consta no presente documento.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação do objeto deste Termo de Referência é uma iniciativa estratégica para assegurar uma comunicação eficiente, ágil e constante com as cooperativas, seus cooperados e a sociedade em geral.

A comunicação, como parte essencial da estrutura organizacional do SESCOOP/RO, desempenha um papel fundamental na produção e disseminação de materiais institucionais que garantam a publicidade e visibilidade de eventos, cursos e ações promovidos pela entidade.

Nesse contexto, a execução dos serviços gráficos é indispensável para atender às demandas e objetivos do SESCOOP/RO, contribuindo para fortalecer a transparência e evidenciar a relevância do trabalho desenvolvido em prol do cooperativismo em Rondônia.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência consistem em:

Materiais a serem entregues na cidade de Porto Velho/RO

1	Adesivo Vinílico - Recorte com máscara com impressão em 4 cores, por m ² , para aplicação em paredes internas e externas com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço / M ²	2.500m ²	5 dias
2	Adesivo Vinílico para Stand: impressão em 4 cores, por m ² , com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço/M ²	300m ²	5 dias
3	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M ²	2.000m ²	7 dias
4	Confecção e Exibição de Outdoor - Em lona 280g, tamanho padrão, 900 x 300 cm; 4x0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias

5	Livro - formato fechado 28,5x28,5cm. C a p a : Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada. Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo. Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.	Unidade	300	15 dias
6	Confecção e Exibição de Outdoor – Em papel de 90g, tamanho padrão, 900 x 300cm; 4/0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias
7	Adesivo Perfurado – Confeccionado em vinil autoadesivo perfurado; com impressão digital a base de solvente; Impressão colorida; com 1440 dpi de resolução. O produto deverá ser entregue com instalação em vidros lisos.	Serviço / M²	600m²	5 dias
8	Adesivo Selo Tag -Confeccionado em material vinil brilhoso, em 4x0 cores, em bobina, em formato redondo de tamanho 50x50mm.	Serv./Unid	300 un	5 dias
9	Lona Vinílica para banner - 380g, por m², em 4x0 cores com acabamento em madeirite e ilhós, com a mão de obra de instalação incluso, fornecimento por demanda, com a arte a ser enviada pela instituição.	Serviço / M²	2.000m²	5 dias
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refile, com suporte roll-up	Serv./Unid	350m²	5 dias
11	Folders - tamanho 40x27cm, com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	1.000	5 dias
12	Folders - tamanho (53x30 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	Serv./Unid	2.000	5 dias
13	Folders - tamanho (53x30), com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	7 dias
14	Folders com Faca de Recorte Especial tamanho A3 (42x29,7 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	Serv./Unid	1.000	7 dias
15	Cartão Convite - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel fotográfico glossy. (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	5.000	5 dias
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias
17	Convites Personalizados - em papel couchê 300 g/m², cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	600	7 dias

18	Crachá Cartão Personalizado -tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	60	7 dias
19	Crachá Personalizado -tamanho aproximado de 14,2 x 9,2CM (comprimento X largura), em papel cartão (tripex) 250 a 300g/m², impressão digital ou offset, cor: 4/0, acabamento refilado com até dois furos, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser enviado pelo contratante.	Serv./Unid	100	7 dias
20	Crachá Personalizado em Papel -em papel couchê 15x10 cm², 250 g, impressão 4x0 cores, frente e verso. A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.000	7 dias
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	5 dias
22	Cartão de Visita – Formato 9X5, 5cm, papel Cartão 300gr 4x4 cores, brilhoso. Acabamento refilado.	Serv / Unid	6.000	5 dias
23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	Serv./Unid	6.000	10
24	Letras em aço inox escovado -Letreiros luminosos com led, medindo 40cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	15	7 dias
25	Letras em aço inox escovado -Letreiros NAO luminosos, medindo 20cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	30	7 dias
26	Letras em aço inox escovado - Icones luminosos com led, medindo 50cm de altura, 40cm de largura, 10cm de profundidade, com recortes a laser, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	2	7 dias
27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	Unidade	300	7 dias
28	Envelope Tipo saco personalizado para A4, 4x4 cores, medindo 229x324mm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.500	7 dias
29	Envelope convite personalizado , 4x4 cores, medindo 14 x 23cm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.500	7 dias

30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).	Serv./Unid	500 UN	7 dias
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)	Serv./Unid	500	7 dias
32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m². Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo: Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromi +1 cor pantone). Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.	Serv./Unid	300	15 dias
33	Certificado: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180 gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante. Acompanhado de Porta Certificado - Tipo de material em Papel liso ou similar personalizado – nas dimensões 24,5cm X 30,50 cm dobrada com cantos de corte em 36kg, acabamento do papel com relevo.	Serv./Unid	500	7 dias

34	Pasta com uma bolsa – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, a pasta deverá conter aba personalizada.	Serv./Unid	80	7 dias
35	Pasta personalizada para folhas A4 - em papel 300g brilhoso, quatro cores, impressa frente, com orelhas e corte vinco, tamanho 310 x 44mm. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	150	7 dias
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	Serv./Unid	150	10 dias
37	Placa Metálica -placa em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, alta definição, sem limite de cores, com aplicação de verniz, medindo 50x70cm, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	10	7 dias
38	Prisma de Mesa – no papel triplex 275g, tamanho 21x30cm, 03 vincos na horizontal (dobraduras), impressão em 4x0 cores. (pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias
39	Troféu Personalizado –em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	Serv./Unid	100	7 dias
40	Leques - formato 24,4x23cm papel triplex 275g 4x4 - frente e verso. (Pedidos sob demanda).	Serv/Unid	1.000	10 dias
41	Bloco de notas personalizado –medindo 13,5x20 cm, material offset 90g, colorido, frente, com 30 folhas. Arte será disponibilizada pela contratante.	Serv / Unid	2.000	3 dias
42	Pasta com duas bolsas –em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, Pasta para folhas A4.	Serv / Unid	2.000	7 dias
43	Porta crachá em PVC Cristal Modelo Vertical - Medindo 16cmx10,5cm Espessura: 0,13 mm	Serv / Unid	2.000	7 dias
44	Cartaz em formato A2 -em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias
45	Cartaz em formato A3 -em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias
46	Impressão em formato A4 -em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	3.000	3 dias
47	Impressão em formato A5 -em papel couchet brilho, 150gr, preto e brancos. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias

48	Placa de PVC personalizada: Placa de PVC 3mm, medindo 100cm x 80cm (altura x largura), com recorte especial na borda, plotada com adesivo vinílico impresso em 4 cores, em alta definição, proporcionando cores vibrantes e detalhes nítidos. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv / Unid	20	5

Materiais a serem entregues na cidade de Ariquemes/RO

49	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias
50	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias

Materiais a serem entregues na cidade de Ji-Paraná/RO

51	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias
52	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias

Materiais a serem entregues na cidade de Cacoal/RO

53	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias
54	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias

Materiais a serem entregues na cidade de Vilhena/RO

55	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias
56	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias

3.2 As artes gráficas serão fornecidas pela CONTRATANTE, podendo ser disponibilizado também um modelo do material para a CONTRATADA, caso haja necessidade.

3.3 Os materiais serão solicitados sob demanda, conforme necessidade da CONTRATANTE, mediante envio de Autorização de Serviços – APS - e deverão ser entregues no endereço do SESCOOP/RO, situado na Rua Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454, exceto os materiais referentes as cidades de Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena, estes deverão ser entregues nas respectivas cidades com endereço a ser indicado no momento de assinatura da autorização de Serviços, de acordo com o recebimento da nota fiscal, de segunda a sexta em horário comercial dentro dos prazos estabelecidos no item 3.1.

3.5 Em caso de alteração do endereço para entrega a CONTRATANTE será responsável por avisar formalmente a CONTRATADA.

4. DA AMOSTRA

4.1. Durante a licitação para a contratação do objeto solicitado, serão solicitadas amostras para os seguintes itens:

Materiais a serem entregues em Porto Velho/RO:

Item	Descrição	Medida/unidade	Tamanho amostra da
------	-----------	----------------	--------------------

30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor alumínio. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha) (pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)	1	Tamanho original conforme descrição do item.
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	1	Tamanho original conforme descrição do item.

18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refile, com suporte roll-up	1	Tamanho original conforme descrição do item.

4.2 A solicitação das amostras será somente para as licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar na fase de lances, deverão encaminhar uma (01) amostra do produto/bem dos itens que forem solicitados, no prazo 7 (sete) dias úteis seguinte a solicitação do pregoeiro (a) via chat do pregão eletrônico, no endereço e horário abaixo indicado:

- Setor de Compras e licitações: R. Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454
- Horário: Manhã: das 08:00 às 12:00 horas / Tarde: das 13:00 às 17:00 horas.

4.3 Quem irá analisar as amostras será a Gerência de Marketing e Comunicação Organizacional, que será gestora do processo e do contrato, ou ainda ao responsável que a Gerência queira designar.

4.4 As artes dos itens que terão as devidas amostras estão no anexo I deste Termo de Referência, para que as licitantes tenham acesso antecipado das artes.

4.5 Os critérios para análise das amostras serão:

- QUALIDADE do produto apresentado;
- Especificações nos termos do Termo de Referência/Edital;
- Compatibilidade;
- Durabilidade;
- Qualidade de impressão do produto: nitidez, cores compatíveis com o arquivo de arte enviado para impressão;
- Verificação se o produto atende com a eficácia ao fim a que se destina;

g) Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do material, através da seguinte metodologia:

- Verificação, através da utilização do material, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades do SESCOOP/RO;

4.6 Na apresentação de amostras, a sessão do pregão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema do pregão eletrônico e comunicando-a via CHAT.

4.7 Serão automaticamente desclassificadas as licitantes que deixarem de entregar as amostras nos prazos estabelecidos, sendo convocado a próxima licitante, obedecida a ordem de classificação provisória, para apresentar a amostra e assim sucessivamente;

4.8 Em caso de desclassificação da proposta apresentada pela licitante provisoriamente classificada em 1º lugar, em razão da rejeição da amostra apresentada, será convocada a próxima licitante, obedecida a ordem de classificação provisória, para apresentar a amostra e assim sucessivamente;

4.9 As amostras deverão ser entregues na embalagem original do fabricante, contendo externamente os dados de identificação do produto conforme legislação vigente, e por sua vez serem acondicionadas em embalagem individual e devidamente identificada com o nome da licitante, número do item e do Processo Licitatório a que se refere;

4.10 Todas as amostras entregues devem ser relacionadas em lista onde conste o nome da empresa, o número do pregão, o número do item no pregão, e a quantidade entregue para cada item.

4.11 Nos 05 (cinco) dias úteis posteriores ao prazo estabelecido para a entrega das amostras, **será realizada a análise das amostras recebidas pela Gerência de Marketing e Comunicação Organizacional. A data e horário da respectiva análise será informada via CHAT para conhecimento de todos os interessados, ficando facultado as licitantes a participação.**

4.12. As licitantes deverão retirar no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a análise, no mesmo endereço de entrega, as amostras aprovadas, não aprovadas e não consumidas na avaliação. A não retirada dentro desse prazo será entendido como renúncia aos produtos/materiais, podendo o SESCOOP/RO descartá-los sem gerar às licitantes direito a quaisquer ressarcimentos.

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 A Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 45, §1º da Resolução 2056/2023-SESCOOP.

5.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, além do prazo estipulado no caput, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso.

5.3 Ata de Registro de Preços, mesmo com as eventuais prorrogações previstas no item 5.2, não poderão exceder o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses.

5.4 Prorrogada a Ata de Registro de Preço, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos, desde que haja previsão no edital.

5.5 O contrato ou instrumento equivalente decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

6. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 As atividades serão executadas pela CONTRATADA, exclusivamente através de seus profissionais, sob acompanhamento da Gerência de Marketing e Comunicação Organizacional, que será gestora do processo e do contrato, ou ainda ao responsável que a Gerência queira designar.

7. DA ENTREGA E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS

7.1 Prazo de entrega (serão considerados só os dias úteis) será de acordo com as especificações de cada produtos/material;

7.2 Quando a empresa receber a ordem de serviço – OS e a arte da instituição deverá **elaborar uma prova física e enviá-la para o Solicitante da instituição, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.**

7.2.1 A prova física deverá ser entregue na sede do SESCOOP/RO, situada na Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454

7.2.2 **A prova física será somente para os seguintes itens:**

Item	Descrição	Medida/unidade	Tamanho amostra da
------	-----------	----------------	--------------------

5	Livro - formato fechado 28,5x28,5cm. C a p a : Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada. Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo. Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
12	Folders - tamanho A3 (53x30 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
14	Folders com Faca de Recorte Especial - tamanho A3 (42x29,7 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliester acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	1	Tamanho original conforme descrição do item.

23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 8 folhas, (16 páginas) no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o branco. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)	1	Tamanho original conforme descrição do item.

32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m². Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo: Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromi +1 cor pantone). Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta- placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	1	Tamanho original conforme descrição do item.

7.2.3 Após o recebimento, o solicitante da instituição informará por escrito a análise da prova física no prazo de 1 (um) dia útil.

7.2.4 Após aprovação, o fornecedor terá o prazo determinado nas especificações de cada item – prazo em dia útil para entrega completa dos serviços contratados.

7.3 Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, por 03 (três) dias úteis a partir da entrega para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da Contratada;

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da Contratada, bem como sua consequente aceitação, que se darão em até 10 (dez) dias corridos contados a partir do dia subsequente ao último dia de prazo do recebimento provisório.

7.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Para fins de habilitação, no ato da contratação, a prestadora de serviços deverá apresentar juntamente com os demais documentos no **mínimo 03 (três) atestados de capacidade técnica**, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto licitado.

8.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual,

com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

8.3. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada distribuidor.

9. CONDIÇÕES, FORMA E PRAZO PARA PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado pelo SESCOOP/RO, após a formalização e apresentação da seguinte documentação: Nota Fiscal dos serviços prestados com os dados bancários acompanhadas de boleto sem taxas, documentos que comprovem a habilitação da empresa, conforme já exigido e discriminado no item 7.5, devidamente atestadas com o recebimento pela área demandante.

9.2 A CONTRATADA deverá ser remunerada na forma de sua proposta, pelos itens por ela cotados, devendo estar inclusos em seus valores todos os custos, despesas e encargos cabíveis à execução global do serviço contratado;

9.3 A nota fiscal deverá ser emitida e enviada sempre no último dia útil do mês de competência em que os serviços foram prestados;

9.4 A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções em prazo estipulado pelo SESCOOP/RO. Nesse caso, o prazo de que trata o item 9.6 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.5 Os documentos para comprovação de habilitação a que se refere o Item 7.1 são: documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões Federal, Estadual e Municipal;

9.6 Caso não exista nenhuma desconformidade em relação ao processo, o pagamento será providenciado pela Unidade de Serviços Compartilhados do SESCOOP/RO, sempre às terças-feiras e quintas-feiras, preferencialmente por boleto, sem taxa, com as informações da CONTRATADA em até 10 (dez) dias úteis.

9.7 Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado e a nota fiscal deverá ser emitida no mês de competência em que os serviços foram prestados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá:

10.1 Prestar os serviços nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, sob pena de responsabilidade pelo seu descumprimento;

10.2 Corrigir, reparar, remover, substituir, às suas custas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções, resultantes da má prestação dos serviços, apontados pelo fiscal do contrato, sem gerar ônus algum para a contratante.

10.3 O contratado será o único responsável por todos os encargos de natureza fiscal, tributária e fretes, decorrentes do objeto do contrato.

10.4 O Contratado deverá manter todas as condições de habilitação durante a vigência do contrato.

10.5 Assegurar ao SESCOOP/RO o direito de recusar a prestação de qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas previamente estabelecidas, ficando certo de que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do SESCOOP/RO eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades provenientes do Contrato a ser firmado;

10.6 Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

10.7 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados ou preposto durante a execução do contrato, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

10.8 Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

10.9 Respeitar e cumprir o Código de Conduta e Ética do SESCOOP/RO publicado no Portal de Transparência da Entidade (no site do SESCOOP/RO www.rondonia.coop.br), ou ainda, disponibilizado por e-mail mediante solicitação.

10.10 A assinatura do presente instrumento evidencia a aceitação dos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos empregados, estagiários, jovens aprendizes e prestadores de serviços da Unidade Estadual do SESCOOP, conforme disposições do Conselho Nacional do SESCOOP que podem ser acessadas através dos documentos disponíveis em: <https://www.somoscooperativismo.coop.br/transparencia-sescoop> no filtro: "integridade e transparência".

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

11.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com este Termo de Referência;

11.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste Termo;

11.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

11.4 Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada durante a execução dos serviços.

11.5 Promover através de seu representante, a efetiva fiscalização da prestação dos serviços observando as especificações do objeto.

11.6 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa garantir a execução do objeto.

11.7 Notificar a CONTRATADA, imediatamente e por escrito, sobre imperfeições, falhas e irregularidades constatadas na execução dos serviços, ou ainda no caso de descumprimento das cláusulas contratuais, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 A despesa com a contratação dos serviços está a cargo dos seguintes elementos orçamentários:

Unidade	02.01.015 - SESCOOP/RO
Centro de Responsabilidade	2.3.02.02.002 - Assessoria de Comunicação 2.4.02.03.2301.001.014 - Ações de Aperfeiçoamento Profissional 2.4.03.03.2301.001.004 - Ações de Saúde e Segurança no Trabalho 2.4.02.03.2301.001.017 - Ações Projetos Coops 2.4.03.04.2401.001.005 - Ações Sociais com as Cooperativas 2.4.02.01.0001 - Aprendiz Cooperativo 2.4.01.01.0020 - Assessoria e Orientação Cooperativista 2.4.01.02.0010 - Censo Cooperativista 2.4.03.01.2101.001.006 - Cooperjovem 2.3.01.02.0002 - Desenvolvimento de Colaboradores 2.4.01.02.0005 - Desenvolvimento Ramos 2.4.03.04.2401.001.004 - Dia C- Dia de Cooperar 2.4.01.02.0007 - Diagnóstico de governança, gestão, identidade e desempenho 2.4.02.03.2201.001.002 - Encontro e Seminários 2.3.02.02.0001 - Feiras de Negócios 2.4.01.02.0011 - Gerência de Relações Institucionais – GERIN 2.4.01.02.0001 - Identidade 2.4.02.03.2301.001.018 - Intercâmbio 2.4.02.08.0001 - Manutenção de Funcionamento – GDC 2.4.03.02.2101.001.001 - Palestras 2.4.02.07.2301.001.002 - Pós-graduação 2.4.01.02.0002 - Programa de Desenvolvimento da Gestão das Cooperativas 2.4.03.01.2101.001.007 - Programa de Jovens e Mulheres 2.4.01.01.0001 - Programa de Orientação Cooperativista 2.4.02.03.2301.001.019 - Programas de Formação 2.4.01.02.0004 - Projeto Rondocoop 2.3.01.01.0002 - Secretaria Geral
Conta Orçamentária	3.1.02.02.05 (Serv e Divulg Institucionais) 3.1.02.02.002 – Materiais e Divulgação 3.1.02.02.003 - Materiais para Treinamento

Subconta	3.1.02.02.05.007 (Serviços Gráficos e Editoriais) 3.1.02.02.05.004 - Estandes Institucionais 3.1.02.02.02.002 - Materiais de Divulgação 3.1.02.02.03.001 - Livros Didáticos, Cartilhas e apostilas 3.1.02.02.03.003 - Pastas e Bolas Personalizadas
----------	---

13. DAS PENALIDADES

13.1 No caso de envio de material defeituoso, atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o SESCOOP/RO firmados em Contrato, a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato para serviço inadequado e em desconformidade com o solicitado, quando a falha acarretar prejuízo ao SESCOOP/RO; c) Rescisão unilateral no caso de reincidência;
- d) Pela rescisão por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, a mesma responderá por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SESCOOP/RO;
- e) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o SESCOOP/RO por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.2 As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fazer jus, ou recolhidas diretamente ao SESCOOP/RO, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.3 Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dia úteis, contados a partir da notificação.

13.4 As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 Pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, poderá a parte prejudicada rescindir, independentemente de prévia interpelação judicial, respondendo a parte inadimplente pelos prejuízos ocasionados, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovados;

14.2 O SESCOOP/RO, a seu livre critério e quando bem lhe convir, poderá dar por findo o serviço independentemente de justo motivo, e sem que lhe caiba qualquer sanção, desde que o faça mediante comunicação prévia, por escrito, à CONTRATADA, de no mínimo 15 (quinze) dias;

14.3 Além do não cumprimento das obrigações pactuadas, é motivo de rescisão contratual a transferência, no todo ou em parte, do Objeto deste Contrato sem prévia anuência do SESCOOP/RO;

14.4 Rescisão por culpa da CONTRATADA, o SESCOOP/RO entregará os serviços objeto deste instrumento a quem ele julgar conveniente, se qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão;

15. REAJUSTE

15.1 O objeto a ser contratado poderá ser alterado ou reajustado por meio de termo aditivo.

15.2 Para complementação ou acréscimo deverá ser observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, ou supressão, por acordo entre as Partes, quando aplicável, desde que justificado pela Unidade técnica responsável e autorizado pela autoridade superior do SESCOOP/RO, bem como para prorrogação de vigência contratual e/ou de execução.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

16.1. As partes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a agir em conformidade com a Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), bem como qualquer outra regulamentação aplicável ao tratamento de dados pessoais estabelecido diante da formalização deste instrumento, sendo que o tratamento de dados pessoais realizado em razão do presente Contrato observará as disposições estabelecidas nesta cláusula.

16.2. A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais, aos quais tiver acesso em razão do Contrato, somente nos limites previstos e mantê-los armazenados exclusivamente pelo tempo necessário para desenvolver os serviços, disponibilizando-os ao CONTRATANTE ao fim dos serviços e excluindo-os tão logo não sejam mais necessários. A CONTRATADA não utilizará os dados pessoais para benefício próprio ou de terceiros que não seja o CONTRATANTE, nem tampouco os divulgará a quem quer que seja.

16.3. A CONTRATADA deve implementar e manter medidas técnicas e organizacionais necessárias para a proteção dos dados pessoais tratados por conta da execução do Contrato, contra destruição accidental ou ilegal, acesso não autorizado, alterações, perdas, divulgação ou qualquer outra medida de violação, incluindo as medidas especificamente indicadas neste instrumento e outras medidas exigidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

16.4. A CONTRATADA deverá manter estrutura e procedimentos internos aptos para o atendimento dos direitos dos titulares de dados pessoais, estabelecidos na LGPD e, sempre que necessário, deverá auxiliar o CONTRATANTE no atendimento destes direitos, providenciando todas as informações solicitadas pelo CONTRATANTE no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

16.5. A CONTRATADA está ciente que é condição para a contratação o cumprimento da legislação acima citada e seus respectivos regulamentos, bem como que possua Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, contemplando, no mínimo, os seguintes itens: a) Política de privacidade e proteção de dados pessoais; b) Canal para atendimento de solicitações de titulares de dados pessoais; c) Registro das Operações de Tratamento de Dados Pessoais; e d) Encarregado pelo tratamento de dados pessoais, devidamente nomeado.

16.6. A CONTRATADA deverá, no prazo de 10 (dez) dias após solicitação, remeter evidência de que cumpre as disposições contidas no Contrato, bem como de que atua em conformidade com a regulamentação de proteção de dados pessoais. Ainda, é facultado ao CONTRATANTE submeter a CONTRATADA a rotinas de auditoria, antecedida de comunicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

16.7. A CONTRATADA apenas poderá compartilhar os dados pessoais a que tiver acesso em razão da prestação dos serviços quando devidamente autorizado pela CONTRATANTE ou nos casos em que for indispensável para a execução de obrigações contratuais – nesta última possibilidade, deve formalizar com os terceiros com quem compartilhar dados pessoais contratos que incluam, no mínimo, todas as obrigações aqui contidas. Em qualquer das hipóteses, a CONTRATADA será responsável pelas ações ou omissões dos terceiros que envolver na execução de suas obrigações.

16.8. Em caso de qualquer tipo de incidente de violação de dados pessoais, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente o CONTRATANTE ou, no prazo máximo de até 01 (um) dia útil, descrevendo, no mínimo, quais foram os titulares afetados, os dados pessoais violados e as medidas de tratamento/mitigação adotadas.

16.9. A CONTRATADA será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, possuindo o CONTRATANTE, além da aplicação de outras penalidades previstas em contrato, o direito irrestrito de regresso caso seja demandado em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado pela CONTRATADA ou seus representantes.

16.10. A CONTRATADA declara estar ciente que cláusulas complementares relacionadas à proteção de dados pessoais e segurança da informação, poderão ser incluídas no Contrato oportunamente firmado.

17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecido não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.

17.2 Considerar-se-á CONTRATADA a empresa especializada na prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, o que significa que deverá computar, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, necessários à completa e correta execução dos serviços.

17.3 A inexistência falta ou inoperância de qualquer dos recursos necessários para o fornecimento do objeto é de responsabilidade da CONTRATADA não poderão ser alegados como motivo de força maior para atraso, de modo que não poderá eximir a CONTRATADA das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

17.4 Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes mediante Termo Aditivo.

18. FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho-RO, para dirimir quaisquer questões oriundas do Contrato a ser firmado, que não puderem ser resolvidas por meios administrativos.

ANEXO I

As artes a que se refere o item 4.4, são as especificadas abaixo onde estão os links individuais para cada arte. A seguir, disponibilizamos o link geral onde também constam todas as artes:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZRG0OKpxZ8u-YAcvJrVohX6yKRK2DcKz?usp=sharing>

Item	Descrição	Medida/unidade	Tamanho da amostra
------	-----------	----------------	--------------------

30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda). LINK PARA A ARTE: LINK PARA A ARTE: ITEM 30 - CADERNO CAPA DURA	1	Tamanho original conforme descrição do item.
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o branco. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único) LINK PARA A ARTE: ITEM 31 - CALENDÁRIO	1	Tamanho original conforme descrição do item.
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente LINK PARA A ARTE: ITEM 36 - PLACA DE HOMENAGEM	1	Tamanho original conforme descrição do item.

18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4x8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante. LINK PARA A ARTE: Crachá: ITEM 49 - CRACHÁ CARTÃO Cordão: ITEM 49 - CRACHÁ CARTÃO - CORDÃO	1	Tamanho original conforme descrição do item.
23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 8 folhas, (16 páginas) no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento. LINK PARA A ARTE: ITEM 23 - REVISTA	1	Tamanho original conforme descrição do item.
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foil - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda). LINK PARA A ARTE: ITEM 16 - CARTÃO CONVITE COM APLICAÇÃO LOCALIZADA	1	Tamanho original conforme descrição do item.
39	Troféu Personalizado –em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado. LINK PARA A ARTE: ITEM 39 - TROFÉU PERSONALIZADO	1	Tamanho original conforme descrição do item.
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refile, com suporte roll-up LINK PARA A ARTE: ITEM 10 - BANNER ROLL-UP	1	Tamanho original conforme descrição do item.

Porto Velho/RO, 29 de maio de 2025

CERTIFICADO

Documento: Termo_Graficos_Sem_Pagina_Em_Branco.pdf (2C793688FA)
Certificado de assinatura gerado em **29/05/2025, 11:02**.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://app.meuping.io/authenticate> informando o código verificador **2C793688FA** e o código CRC **899A62C0**.



ASSINATURAS



Lidiane de Vaila Pessoa Correa, Gerente de Marketing e Comunicação Organizacional 29/05/25 às 11:02
CPF 785.***.***-04, **IP** 172.69.39.169, autenticação por usuário e senha

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - SESCOOP/RO

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Razão Social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:		
Nome:	Telefone:	E-mail:
Endereço:		

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

1	Adesivo Vinílico - Recorte com máscara com impressão em 4 cores, por m ² , para aplicação em paredes internas e externas com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /M ²	2.500m²	5 dias		
2	Adesivo Vinílico para Stand: impressão em 4 cores, por m ² , com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /M ²	300m²	5 dias		
3	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serv. /M ²	2.000m²	7 dias		
4	Confecção e Exibição de Outdoor – Em lona 280g, tamanho padrão, 900 x 300 cm; 4x0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unid.	17	7 dias		
5	Livro - formato fechado 28,5 x 28,5cm. Capa: Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada.	Unid.	300	15 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo. Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.					
6	Confecção e Exibição de Outdoor – Em papel de 90 g, tamanho padrão, 900x300cm; 4/0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unid.	17	7 dias		
7	Adesivo Perfurado – Confeccionado em vinil autoadesivo perfurado; com impressão digital a base de solvente; Impressão colorida; com 1440 dpi de resolução. O produto deverá ser entregue com instalação em vidros lisos.	Serv. /M²	600m²	5 dias		
8	Adesivo Selo Tag - Confeccionado em material vinil brilhoso, em 4x0 cores, em bobina, em formato redondo de tamanho 50x50mm.	Serv. /Unid.	300unid.	5 dias		

3

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

9	Lona Vinílica para banner - 380g, por m ² , em 4x0 cores com acabamento em madeirite e ilhós, com a mão de obra de instalação incluso, fornecimento por demanda, com a arte a ser enviada pela instituição.	Serv. /M ²	2.000m²	5 dias		
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refil, com suporte roll-up	Serv. /Unid.	350m²	5 dias		
11	Folders - tamanho 40x27cm, com refil, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /Unid.	1.000	5 dias		
12	Folders - tamanho (53x30cm), com refil, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	Serv. /Unid.	2.000	5 dias		
13	Folders - tamanho (53x30), com refil, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /Unid.	3.000	7 dias		
14	Folders com Faca de Recorte Especial tamanho A3 (42x29,7 cm), com refil, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	Serv. /Unid.	1.000	7 dias		

4

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

15	Cartão Convite - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel fotográfico glossy. (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv. /Unid.	5.000	5 dias		
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv. /Unid.	100	5 dias		
17	Convites Personalizados - em papel couchê 300 g/m ² , cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv. /Unid.	600	7 dias		
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliester acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv. /Unid.	60	7 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

19	Crachá Personalizado - tamanho aproximado de 14,2 x 9,2CM (comprimento X largura), em papel cartão (triplex) 250 a 300g/m ² , impressão digital ou offset, cor: 4/0, acabamento refilado com até dois furos, com furo para presília tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser enviado pelo contratante.	Serv. /Unid.	100	7 dias		
20	Crachá Personalizado em Papel - em papel couchê 15x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, frente e verso. A arte será enviada pela instituição.	Serv. /Unid.	2.000	7 dias		
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	Serv. /Unid.	3.000	5 dias		
22	Cartão de Visita – Formato 9X5, 5cm, papel Cartão 300gr 4x4 cores, brilhoso. Acabamento refilado.	Serv. /Unid.	6.000	5 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	Serv. /Unid.	6.000	10 dias		
24	Letras em aço inox escovado - Letreiros luminosos com led, medindo 40cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv. /Unid.	15	7 dias		
25	Letras em aço inox escovado - Letreiros NÃO luminosos, medindo 20cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv. /Unid.	30	7 dias		
26	Letras em aço inox escovado - Ícones luminosos com led, medindo 50cm de altura, 40cm de largura, 10cm de profundidade, com recortes a laser, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv. /Unid.	2	7 dias		

7

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	Unid.	300	7 dias		
28	Envelope Tipo saco personalizado para A4, 4x4 cores, medindo 229x324mm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv. /Unid.	3.500	7 dias		
29	Envelope convite personalizado , 4x4 cores, medindo 14 x 23cm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv. /Unid.	2.500	7 dias		
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c)	Serv. /Unid.	500unid.	7 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).					
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário.	Serv. /Unid.	500	7 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)					
32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m². Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo: Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromi +1 cor pantone). Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.	Serv. /Unid.	300	15 dias		

10

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

33	Certificado: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180 gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante. Acompanhado de Porta Certificado - Tipo de material em Papel liso ou similar personalizado – nas dimensões 24,5cm X 30,50 cm dobrada com cantos de corte em 36kg, acabamento do papel com relevo.	Serv. /Unid.	500	7 dias		
34	Pasta com uma bolsa – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, a pasta deverá conter aba personalizada.	Serv. /Unid.	80	7 dias		
35	Pasta personalizada para folhas A4 - em papel 300g brilhoso, quatro cores, impressa frente, com orelhas e corte vinco, tamanho 310 x 44mm. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /Unid.	150	7 dias		
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm.	Serv. /Unid.	150	10 dias		

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente.					
37	Placa Metálica - placa em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, alta definição, sem limite de cores, com aplicação de verniz, medindo 50x70cm, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv. /Unid.	10	7 dias		
38	Prisma de Mesa – no papel triplex 275g, tamanho 21x30cm, 03 vincos na horizontal (dobraduras), impressão em 4x0 cores. (pedidos sob demanda).	Serv. /Unid.	100	5 dias		
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	Serv. /Unid.	100	7 dias		
40	Leques - formato 24,4x23cm papel triplex 275g 4x4 – frente e verso. (Pedidos sob demanda).	Serv. /Unid.	1.000	10 dias		

12

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

41	Bloco de notas personalizado – medindo 13,5x20 cm, material offset 90g, colorido, frente, com 30 folhas. Arte será disponibilizada pela contratante.	Serv. /Unid.	2.000	3 dias		
42	Pasta com duas bolsas – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, Pasta para folhas A4.	Serv. /Unid.	2.000	7 dias		
43	Porta crachá em PVC Cristal Modelo Vertical - Medindo 16cmx10,5cm Espessura: 0,13 mm	Serv. /Unid.	2.000	7 dias		
44	Cartaz em formato A2 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv. /Unid.	1.000	3 dias		
45	Cartaz em formato A3 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv. /Unid.	1.000	3 dias		

13

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

46	Impressão em formato A4 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores. A arte será fornecida pela instituição.	Serv. /Unid.	3.000	3 dias		
47	Impressão em formato A5 - em papel couchet brilho, 150gr, preto e brancos. A arte será fornecida pela instituição.	Serv. /Unid.	1.000	3 dias		
48	Placa de PVC personalizada: Placa de PVC 3mm, medindo 100cm x 80cm (altura x largura), com recorte especial na borda, plotada com adesivo vinílico impresso em 4 cores, em alta definição, proporcionando cores vibrantes e detalhes nítidos. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv. /Unid.	20	5 dias		
TOTAL:						

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS – JI-PARANÁ/RO						
	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

14

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

49	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serv. /M²	300m²	5 dias		
50	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serv. /M²	1.000m²	7 dias		
TOTAL:						

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS – CACOAL/RO						
	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serv. /M²	300m²	5 dias		
52	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serv. /M²	1.000m²	7 dias		

15

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (Sescoop)

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

76820-454 - Porto Velho-RO

rondonia.coop.br Tel: (69) 3224-6116

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

	TOTAL:
--	---------------

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS - ARIQUEMES						
	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
53	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serv. /M²	300m²	5 dias		
54	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serv. /M²	1.000m²	7 dias		
	TOTAL:					

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS - VILHENA						
	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

16

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

55	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serv. /M²	300m²	5 dias		
56	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serv. /M²	1.000m²	7 dias		
	TOTAL:					
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS:						
Validade da Proposta: 60 dias		Responsável pela Proposta:				
Carimbo CNPJ/Assinatura:						
Porto Velho/RO, ____de _____ de 2025						

CERTIFICADO

Documento: Mapa de Cotação.pdf (2C79366A2B)
Certificado de assinatura gerado em **28/03/2025, 17:11**.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://app.meuping.io/authenticate> informando o código verificador **2C79366A2B** e o código CRC **EEE47BE5**.



ASSINATURAS



Katelenny Lorena Medeiros de Barros, Gerente da Unidade de Serviços Compartilhados 28/03/25 às 17:22
CPF 025.***.***-08, **IP** 172.69.201.147, autenticação por usuário e senha



Fernanda dos Santos Crispim Bessa, Analista de Compras 28/03/25 às 17:11
CPF 026.***.***-71, **IP** 172.71.238.17, autenticação por usuário e senha

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES EM CUMPRIMENTO AO

INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CRFB

_____,

(nome da empresa), CNPJ nº
sediada na

(endereço completo) em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, declara que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2025.

(Nome completo do declarante)

(Nº do RG do declarante)

(Assinatura do declarante)

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

Observação: Emitir em papel que identifique a empresa.

Declaração a ser emitida pela empresa (assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025

_____ (nome da empresa), CNPJ nº
_____, sediada na
_____(endereço completo) declara , sob as penas da lei, que
até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2025.

(Nome completo do declarante)

(Nº do RG do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: Emitir em papel que identifique a empresa.

Declaração a ser emitida pela empresa (assinada pelo sócio administrador, dirigente,
procurador).

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 -SESCOOP/RO

A(o) _____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e de CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.
DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() SOCIEDADE COOPERATIVA enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos e responsabilidades inerentes a essa declaração.

_____, ____ de _____ de 2025.

(Nome completo do declarante)

(Nº do RG do declarante)

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

(Assinatura do declarante)

Observação: Emitir em papel que identifique a empresa.

Declaração a ser emitida pela empresa (assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).



SESCOOP/RO

Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de Rondônia

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - SESCOOP/RO

....., inscrita no CNPJ sob nº
....., sediada na Rua Nº, Bairro
....., na cidade de, estado
....., declara em testemunho, a quem possa interessar, sob
as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato
convocatório, que:

a) Reúne todas as condições para participar do certame, possuindo os requisitos
mínimos de habilitação, não tendo quaisquer relações com outros licitantes ou com
os empregados, dirigentes e membros do SESCOOP/RO, ou com seus cônjuges ou
parentes até segundo grau.

b) Não representa consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de
constituição, nem qualquer pessoa suspensa temporariamente de participar em
licitações ou contratar com o SESCOOP e que não está em processo de falência,
concurso de credores, dissolução ou liquidação.

c) Declara, também, que está obrigada a informar ao SESCOOP/RO os fatos
supervenientes impeditivos de sua habilitação, quando de sua ocorrência.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a
vigência do Termo de Compromisso acarretará a sua rescisão e, por ser a expressão
da verdade, firma a presente declaração.

Atenciosamente,

Porto Velho-RO, _____ de _____ de 2025.

Rep. Legal

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia – SESCOOP/RO

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

76820-454 - Porto Velho-RO

rondonia.coop.br Tel: (69) 3224-6116



PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

ANEXO VIII – QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

Nome da Empresa _____ CNPJ nº _____
_____, sediada na (endereço completo) _____

Conta:	Exercício 2023	Exercício 2024
Ativo Total:		
Ativo Circulante:		
Ativo Não Circulante:		
Realizável a Longo Prazo		
Passivo Circulante:		
Exigível a Longo Prazo		
Passivo Não Circulante:		
Patrimônio Líquido:		
Capital Social:		

Dados Extraídos do balanço 2024

LG: Ativo Circulante – Valor R\$ _____ + Realizável a Longo Prazo – Valor R\$ _____
dividido _____
Passivo Circulante – Valor R\$ _____ + Exigível a longo Prazo – Valor R\$ _____

LG: Resultado - _____

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025
EDITAL Nº. 003/2025

SG = Ativo Total – Valor R\$ _____
_____ dividido _____
Passivo Circulante – Valor R\$ _____ + Exigível a Longo Prazo – Valor R\$ _____

SG: Resultado - _____

LC = Ativo Circulante – Valor R\$ _____
_____ Dividido _____
Passivo Circulante – Valor R\$ _____

LC: Resultado - _____

GE = Passivo Circulante – Valor R\$ _____ + Exigível a Longo Prazo – Valor R\$ _____
_____ Dividido _____

Ativo Total – Valor R\$ _____

GE: Resultado - _____

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome e Função

Observação: Emitir em papel que identifique a empresa.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025

**TERMO DE COMPROMISSO DE REGISTRO
DE PREÇO QUE ENTRE SI REGISTRAM O
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO
COOPERATIVISMO NO ESTADO DE
RONDÔNIA – SESCOOP/RO**

**_____, NA FORMA E CONDIÇÕES DISPOSTAS
NAS CLÁUSULAS A SEGUIR:**

O SESCOOP/RO - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia, com sede na Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto, CEP. 76.820-454 - Município de Porto Velho-RO, CNPJ Nº 09.416.953-0001-00, neste ato representado por seu Superintendente, **UILIAME DA SILVA RAMOS**, portador do RG nº. _____ e do CPF nº. _____, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR** deste **Termo de Compromisso de Registro de Preços**, regido pela Resolução 2056/2023-SESCOOP e alterações posteriores, oriunda do processo licitatório, modalidade **Pregão Eletrônico 003/2025**, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de material sob demanda, para atender as necessidades do SESCOOP/RO, conforme o Anexo I – Termo de Referência do Edital 003/2025, e do outro lado a empresa _____ com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____, portadora do RG nº _____ e inscrito no CPF sob o Nº _____, doravante denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, em conformidade com a Resolução 2056/2023-SESCOOP, Instrumento Convocatório, Anexos, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Compromisso tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de material sob demanda, para atender as necessidades do SESCOOP/RO:

Materiais a serem entregues na cidade de Porto Velho/RO

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
1	Adesivo Vinílico - Recorte com máscara com impressão em 4 cores, por m², para aplicação em paredes internas e externas com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço / M²	2.500m²	5 dias
2	Adesivo Vinílico para Stand: impressão em 4 cores, por m², com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço/M²	300m²	5 dias
3	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	2.000m²	7 dias
4	Confecção e Exibição de Outdoor – Em lona 280g, tamanho padrão, 900 x 300 cm; 4x0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias
5	Livro - formato fechado 28,5x28,5cm. Capa: Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada. Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo.	Unidade	300	15 dias

2

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.			
6	Confecção e Exibição de Outdoor – Em papel de 90g, tamanho padrão, 900 x 300cm; 4/0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias
7	Adesivo Perfurado – Confeccionado em vinil autoadesivo perfurado; com impressão digital a base de solvente; Impressão colorida; com 1440 dpi de resolução. O produto deverá ser entregue com instalação em vidros lisos.	Serviço / M²	600m²	5 dias
8	Adesivo Selo Tag - Confeccionado em material vinil brilhoso, em 4x0 cores, em bobina, em formato redondo de tamanho 50x50mm.	Serv./Unid	300 un	5 dias
9	Lona Vinílica para banner - 380g, por m², em 4x0 cores com acabamento em madeirite e ilhós, com a mão de obra de instalação incluso, fornecimento por demanda, com a arte a ser enviada pela instituição.	Serviço / M²	2.000m²	5 dias
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refile, com suporte roll-up	Serv./Unid	350m²	5 dias
11	Folders - tamanho 40x27cm, com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores,	Serv./Unid	1.000	5 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.			
12	Folders - tamanho (53x30 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	Serv./Unid	2.000	5 dias
13	Folders - tamanho (53x30), com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	7 dias
14	Folders com Faca de Recorte Especial tamanho A3 (42x29,7 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	Serv./Unid	1.000	7 dias
15	Cartão Convite - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel fotográfico glossy. (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	5.000	5 dias
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foil - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias
17	Convites Personalizados - em papel couchê 300 g/m², cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	600	7 dias
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré.	Serv./Unid	60	7 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.			
19	Crachá Personalizado - tamanho aproximado de 14,2 x 9,2CM (comprimento X largura), em papel cartão (tripex) 250 a 300g/m², impressão digital ou offset, cor: 4/0, acabamento refilado com até dois furos, com furo para presília tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser enviado pelo contratante.	Serv./Unid	100	7 dias
20	Crachá Personalizado em Papel - em papel couchê 15x10 cm², 250 g, impressão 4x0 cores, frente e verso. A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.000	7 dias
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	5 dias
22	Cartão de Visita – Formato 9X5, 5cm, papel Cartão 300gr 4x4 cores, brilhoso. Acabamento refilado.	Serv / Unid	6.000	5 dias
23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação	Serv./Unid	6.000	10

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couché brilho entre 80 e 100 g/m ² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.			
24	Letras em aço inox escovado - Letreiros luminosos com led, medindo 40cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	15	7 dias
25	Letras em aço inox escovado - Letreiros NÃO luminosos, medindo 20cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	30	7 dias
26	Letras em aço inox escovado - Ícones luminosos com led, medindo 50cm de altura, 40cm de largura, 10cm de profundidade, com recortes a laser, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	2	7 dias
27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	Unidade	300	7 dias
28	Envelope Tipo saco personalizado para A4, 4x4 cores, medindo 229x324mm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.500	7 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

29	Envelope convite personalizado, 4x4 cores, medindo 14 x 23cm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.500	7 dias
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).	Serv./Unid	500 UN	7 dias
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso	Serv./Unid	500	7 dias

7

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)			
32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m². Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo: Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m², 5/5 cores (policromi +1 cor pantone).	Serv./Unid	300	15 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.			
33	Certificado: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180 gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante. Acompanhado de Porta Certificado - Tipo de material em Papel liso ou similar personalizado – nas dimensões 24,5cm X 30,50 cm dobrada com cantos de corte em 36kg, acabamento do papel com relevo.	Serv./Unid	500	7 dias
34	Pasta com uma bolsa – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, a pasta deverá conter aba personalizada.	Serv./Unid	80	7 dias
35	Pasta personalizada para folhas A4 - em papel 300g brilhoso, quatro cores, impressa frente, com orelhas e corte vinco, tamanho 310 x 44mm. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	150	7 dias
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento	Serv./Unid	150	10 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	aveludado em cores escolhidas pelo cliente			
37	Placa Metálica - placa em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, alta definição, sem limite de cores, com aplicação de verniz, medindo 50x70cm, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	10	7 dias
38	Prisma de Mesa – no papel triplex 275g, tamanho 21x30cm, 03 vincos na horizontal (dobraduras), impressão em 4x0 cores. (pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	Serv./Unid	100	7 dias
40	Leques - formato 24,4x23cm papel triplex 275g 4x4 – frente e verso. (Pedidos sob demanda).	Serv/Unid	1.000	10 dias
41	Bloco de notas personalizado – medindo 13,5x20 cm, material offset 90g, colorido, frente, com 30 folhas. Arte será disponibilizada pela contratante.	Serv / Unid	2.000	3 dias
42	Pasta com duas bolsas – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x	Serv / Unid	2.000	7 dias

10

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, Pasta para folhas A4.			
43	Porta crachá em PVC Cristal Modelo Vertical - Medindo 16cmx10,5cm Espessura: 0,13 mm	Serv / Unid	2.000	7 dias
44	Cartaz em formato A2 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias
45	Cartaz em formato A3 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias
46	Impressão em formato A4 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	3.000	3 dias
47	Impressão em formato A5 - em papel couchet brilho, 150gr, preto e brancos. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias
48	Placa de PVC personalizada: Placa de PVC 3mm, medindo 100cm x 80cm (altura x largura), com recorte especial na borda, plotada com adesivo vinílico impresso em 4 cores, em alta definição, proporcionando cores vibrantes e detalhes nítidos. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv / Unid	20	5

11

Materiais a serem entregues na cidade de Ariquemes/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
------	-----------	------------	------------	------------------

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

49	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M ²	300m ²	5 dias
50	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M ²	1.000m ²	7 dias

Materiais a serem entregues na cidade de Ji-Paraná/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M ²	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
51	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M ²	300m ²	5 dias
52	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M ²	1.000m ²	7 dias

Materiais a serem entregues na cidade de Cacoal/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M ²	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
53	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M ²	300m ²	5 dias
54	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de	Serviço / M ²	1.000m ²	7 dias

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	montagem e desmontagem incluso.			
--	------------------------------------	--	--	--

Materiais a serem entregues na cidade de Vilhena/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
55	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias
56	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias

13

1.2 As artes gráficas serão fornecidas pela CONTRATANTE, podendo ser disponibilizado também um modelo do material para a CONTRATADA, caso haja necessidade.

1.3 Os materiais serão solicitados sob demanda, conforme necessidade da CONTRATANTE, mediante envio de Autorização de Serviços – APS - e deverão ser entregues no endereço do SESCOOP/RO, situado na Rua Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454, exceto os materiais referentes as cidades de Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena, estes deverão ser entregues nas respectivas cidades com endereço a ser indicado no momento de assinatura da autorização de Serviços, de acordo com o recebimento da nota fiscal, de segunda a sexta em horário comercial dentro dos prazos estabelecidos no item 1.1.

1.4 Em caso de alteração do endereço para entrega a CONTRATANTE será responsável por avisar formalmente a CONTRATADA.

1.5 O fornecedor deverá entregar todos os itens de acordo com todas as especificações e prazo determinados no Termo de Referência – ANEXO I.

CLAUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL Nº. 003/2025:

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico Nº. 003/2025 para Registro de Preços Nº. xxx/2025 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar vinculando-se, ainda à proposta do Fornecedor e demais documentos anexados ao Processo Nº 009/2025.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

CLAÚSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

- 3.1 O presente Termo de Compromisso ao Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.
- 3.2 Dependendo do objeto, poderá ser realizada a revisão dos preços registrados no Termo de Compromisso e estando esses superiores aos valores de mercado, o fornecedor será convocado para negociação dos valores e, em caso de não aceitar a redução, deixará de ter seu preço registrado.
- 3.3 Os contratos/Autorizações de Fornecimento oriundos deste Registro de Preço terão vigência de 03 (três) meses a partir da data de assinatura e recebimento, podendo ser prorrogável, mediante termo aditivo.

CLAÚSULA QUARTA - DA ENTREGA E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS

- 4.1 Prazo de entrega (serão considerados só os dias úteis) será de acordo com as especificações de cada produtos/material;
- 4.2 Quando a empresa receber a ordem de serviço – OS e a arte da instituição deverá **elaborar uma prova física e enviá-la para o Solicitante da instituição, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.**
- 4.2.1 A prova física deverá ser entregue na sede do SESCOOP/RO, situada na Paulo Macalão, 4675 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-454
- 4.2.2 A prova física será somente para os seguintes itens:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA/UNIDADE	TAMANHO DA AMOSTRA
5	Livro - formato fechado 28,5x28,5cm. Capa: Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada. Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo. Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte	1	Tamanho original conforme descrição do item.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.		
12	Folders - tamanho A3 (53x30 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
14	Folders com Faca de Recorte Especial - tamanho A3 (42x29,7 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	1	Tamanho original conforme descrição do item.
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
23	Revista – Impressão em 20 páginas no	1	Tamanho

15

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 8 folhas, (16 páginas) no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.		original conforme descrição do item.
27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: Formato: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5	1	Tamanho original conforme descrição do item.

**SESCOOP/RO**Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de RondôniaPROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	folhas), em papel couchê 150 g/m ² , 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m ² , 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).		
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o branco. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)	1	Tamanho original conforme descrição do item.
32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m ² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m ² . Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo:	1	Tamanho original conforme descrição do item.

17

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475



PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m ² , 4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m ² , 5/5 cores (policromi +1 cor pantone). Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.		
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.	1	Tamanho original conforme descrição do item.
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	1	Tamanho original conforme descrição do item.

18

4.2.3 Após o recebimento, o solicitante da instituição informará por escrito a análise da prova física no prazo de 1 (um) dia útil.

4.2.4 Após aprovação, o fornecedor terá o prazo determinado nas especificações de cada item – prazo em dia útil para entrega completa dos serviços contratados.

4.3 Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, por 03 (três) dias úteis a partir da entrega para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento e da Proposta da Contratada;

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, deste Instrumento contratual e da Proposta da Contratada, bem como sua consequente aceitação, que se darão em até 10 (dez) dias corridos contados a partir do dia subsequente ao último dia de prazo do recebimento provisório.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

4.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4 Caso haja a cobrança de frete, o mesmo ficará sobre a responsabilidade da contratante.

4.5 Todos os produtos entregues, deverá vir acompanhado de nota fiscal, para posterior pagamento conforme normas; processos e prazos do SESCOOP/RO.

CLAÚSULA QUINTA – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração do presente Termo de Compromisso ao Registro de Preços.

CLAUSULA SEXTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual devidamente comprovadas cabendo ao Órgão Gerenciador convocar o(s) Fornecedor (es) registrado(s) para negociar o novo valor.

6.2 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando à igual oportunidade de negociação.

6.3 Os itens foram registrados com os seguintes preços:

Materiais a serem entregues na cidade de Porto Velho/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/ M²	QUANT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adesivo Vinílico - Recorte com máscara com impressão em 4 cores, por m², para aplicação em paredes internas e externas com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço / M²	2.500m²	5 dias	R\$	R\$

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

2	Adesivo Vinílico para Stand: impressão em 4 cores, por m ² , com a mão de obra de instalação incluso, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serviço/ M ²	300m ²	5 dias	R\$	R\$
3	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M ²	2.000m ²	7 dias	R\$	R\$
4	Confecção e Exibição de Outdoor – Em lona 280g, tamanho padrão, 900 x 300 cm; 4x0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias	R\$	R\$
5	Livro - formato fechado 28,5x28,5cm. Capa: Capa Dura 1200g, com miolo costurado, medindo 28,5x28,5cm, montagem em lombada quadrada, colada em hot-melt. Laminação touch (aveludada), verniz localizado e Faca de corte especial, com guarda personalizada. Miolo: medindo 27,5cm x 27,5cm, contendo até 300 páginas coloridas (4x4 cores) em papel offset 115 gramas no miolo.	Unidade	300	15 dias	R\$	R\$

20

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Acompanhado de caixa cartonada para livro com tampa, medindo 34cmx34cmx3,5cm (altura x largura x profundidade) em papelão horlle – espessura 2mm, personalizado com aplicação da logo em hot stamping foil e arte a ser enviada pela instituição, fechamento com imã interno na capa da caixa. Arte a ser enviada pela instituição.					
6	Confecção e Exibição de Outdoor – Em papel de 90g, tamanho padrão, 900 x 300cm; 4/0 cores, com exibição em cidades do estado de Rondônia a serem definidas pela instituição.	Unidade	17	7 dias	R\$	R\$
7	Adesivo Perfurado – Confeccionado em vinil autoadesivo perfurado; com impressão digital a base de solvente; Impressão colorida; com 1440 dpi de resolução. O produto deverá ser entregue com instalação em vidros lisos.	Serviço / M²	600m²	5 dias	R\$	R\$
8	Adesivo Selo Tag - Confeccionado em material vinil brilhoso, em 4x0 cores, em bobina, em formato redondo de tamanho 50x50mm.	Serv./Unid	300 un	5 dias	R\$	R\$

21

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

9	Lona Vinílica para banner - 380g, por m ² , em 4x0 cores com acabamento em madeirite e ilhós, com a mão de obra de instalação incluso, fornecimento por demanda, com a arte a ser enviada pela instituição.	Serviço / M ²	2.000m ²	5 dias	R\$	R\$
10	Banner Roll-UP - 120x200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 440g, refile, com suporte roll-up	Serv./Unid	350m ²	5 dias	R\$	R\$
11	Folders - tamanho 40x27cm, com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	1.000	5 dias	R\$	R\$
12	Folders - tamanho (53x30 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas.	Serv./Unid	2.000	5 dias	R\$	R\$
13	Folders - tamanho (53x30), com refile, papel couchê 250gr, 4/4 cores, brilho, por demanda. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	7 dias	R\$	R\$
14	Folders com Faca de Recorte Especial tamanho A3 (42x29,7 cm), com refile, 4x4 cores, brilho, verniz total F/V em papel couchê 250g com 2 dobras paralelas e com faca de corte especial na capa.	Serv./Unid	1.000	7 dias	R\$	R\$

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

15	Cartão Convite - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel fotográfico glossy. (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	5.000	5 dias	R\$	R\$
16	Cartão Convite com Aplicação Localizada Hot Stamping Foll - Formato: 10x15 cm; Impressão: 4/4, em papel couchê fosco 240g, com aplicação localizada em Hot Stamping Foil nas cores (ouro, prata ou cobre). (OBS.: Pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias	R\$	R\$
17	Convites Personalizados - em papel couchê 300 g/m ² , cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	600	7 dias	R\$	R\$
18	Crachá Cartão Personalizado - tamanho aproximado de 5,4cmx8,3cm (comprimento X largura), em PVC, impressão UV, cor: 4/0, com furo para presilha tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), com 25mm de largura, fita 100% poliéster acetinada, Alça em silicone, com botão metálico, Impressão: 4X4, frente e	Serv./Unid	60	7 dias	R\$	R\$

23

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	verso colorido. Conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.					
19	Crachá Personalizado - tamanho aproximado de 14,2 x 9,2CM (comprimento X largura), em papel cartão (tripex) 250 a 300g/m ² , impressão digital ou offset, cor: 4/0, acabamento refilado com até dois furos, com furo para presília tipo jacaré. Acompanhado do cordão, medindo 89 X 2cm (comprimento x largura – Aberto), Impressão: 4X4, frente e verso colorido. Conforme layout a ser enviado pelo contratante.	Serv./Unid	100	7 dias	R\$	R\$
20	Crachá Personalizado em Papel - em papel couchê 15x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, frente e verso. A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.000	7 dias	R\$	R\$
21	Panfleto - formato A5 em 4x0 cores, impressão frente, verniz total no papel couchê brilho 150g. (OBS.: Pedidos sob demanda). A arte será enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.000	5 dias	R\$	R\$
22	Cartão de Visita – Formato 9X5, 5cm, papel Cartão 300gr 4x4 cores, brilhoso. Acabamento refilado.	Serv / Unid	6.000	5 dias	R\$	R\$

**SESCOOP/RO**Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de RondôniaPROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

23	Revista – Impressão em 20 páginas no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. Capa no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm em papel couchê 250 g/m². Impressos em 4x4 cores, acabamentos em laminação brilhosa, UV RES. Brilho. Miolo com 14 páginas no tamanho 21,0 x 29,7 cm, em papel couchê brilho entre 80 e 100 g/m² impressos em 4x4 cores, acabamentos em alceamento, dobrado e grampeado em 02 pontos, e empacotamento.	Serv./Unid	6.000	10	R\$	R\$
24	Letras em aço inox escovado - Letreiros luminosos com led, medindo 40cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	15	7 dias	R\$	R\$
25	Letras em aço inox escovado - Letreiros NÃO luminosos, medindo 20cm de altura, 10 cm de profundidade, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	30	7 dias	R\$	R\$
26	Letras em aço inox escovado - Ícones luminosos com led, medindo 50cm de altura, 40cm de largura, 10cm de profundidade, com recortes a laser, incluindo instalação. (OBS.: Pedidos sob demanda)	Serv./Unid	2	7 dias	R\$	R\$

25

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475



PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

27	Sacola em TNT Personalizada: Material: TNT. Cores: Azul, branco Dimensões: 41,5 x 37,5 cm(AxL). Detalhes: Sacola TNT 80gr e alça inteira de 50 cm. No fundo da sacola existe uma abertura de 8cm deixando seu espaço interno ainda maior. Personalização: Gravação (serigrafia) 2 Cores.	Unidade	300	7 dias		
28	Envelope Tipo saco personalizado para A4, 4x4 cores, medindo 229x324mm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	3.500	7 dias	R\$	R\$
29	Envelope convite personalizado, 4x4 cores, medindo 14 x 23cm, arte a ser enviada pela instituição.	Serv./Unid	2.500	7 dias	R\$	R\$
30	Caderno Capa Dura Formato: 18,5 x 24,5 cm Papel: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê brilho 170 g/m². Revestimento interno (guarda): 17,5 x 23,5 cm, couchê fosco 170 g/m² Impressão: 4x4 cores Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de	Serv./Unid	500 UN	7 dias	R\$	R\$

26

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	elástico roliço (cor a ser escolhida pela instituição) no fundo para fechar o caderno, d) Encadernação em Wire-o na cor branca. Miolo: 18 x 24 cm Papel: a) 6 páginas introdutórias (3 folhas), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) 200 páginas pautadas (100 folhas), em papel offset 90 g/m², 5/5 cores (policromia +1 cor pantone) c) 10 páginas endereço (5 folhas), em papel couchê 150 g/m², 4/4 cores. d) 2 páginas com calendário (1 folha), em papel couchê 170 g/m², 4/4 cores b) (pedidos sob demanda).					
31	Calendário - Base: Formato 20,5x15,0cm, Formato fechado 20,5x19,0, formato aberto 20,5x52,0cm, em papel paraná 1,9mm, revestida com couchê brilhoso 170g, impresso 4/0 cores Bopp fosco frente, Guarda base: formato aberto 20,5 x 52,0, em Couchê fosco 170g, impresso 4x4 – Lâmina: 14 lâminas no formato 20,5 x 15,15cm em papel couchê fosco 170g, impressos 4/4 cores. Acabamentos: Verniz localizado; empastamento da	Serv./Unid	500	7 dias	R\$	R\$

27

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	base frente e verso, intercalado, furado, corte e vinco, com Wire-o prata. Incluso prova e boneca do calendário. Incluir shirinkado em cada unidade. Inclusa entrega na sede do Sistema OCB/RO. (Pedido único)					
32	Caderno de arame encadernado oculto - Capa: em papelão rígido (espessura 1.7) revestido com couchê bilho 170 g/m² e estampada, canto protetor e laminado fosco com logomarca em brilho. Tamanho: 148mm X 210mm. Revestimento interno (guarda): tamanho 138mm X 200mm, couchê fosco 170 g/m². Impressão: 4x4 cores. Acabamento: a) laminação touch (aveludada) e verniz localizado b) Faca de corte especial c) Perfuração (dois furos) e montagem de elástico roliço no fundo para fechar o caderno. Encadernação em wire-o na cor branca, ocultar fio-o, arame e corda dupla. Miolo: Formato 140mm X 205mm. Papel: a) 10 folhas introdutórias (20 páginas), em papel couchê 170 g/m²,	Serv./Unid	300	15 dias	R\$	R\$

**SESCOOP/RO**Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de RondôniaPROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	4/4 cores. b) Folha: 30 folhas = 60 páginas pautadas em papel AP 90 g/m ² , 5/5 cores (policromi +1 cor pantone). Folhas internas: papel de escrita de alta qualidade.					
33	Certificado: Tamanho 21X29,7 cm, papel couchê, com brilho de 180 gramas, 4X1 cores, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante. Acompanhado de Porta Certificado - Tipo de material em Papel liso ou similar personalizado – nas dimensões 24,5cm X 30,50 cm dobrada com cantos de corte em 36kg, acabamento do papel com relevo.	Serv./Unid	500	7 dias	R\$	R\$
34	Pasta com uma bolsa – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, a pasta deverá conter aba personalizada.	Serv./Unid	80	7 dias	R\$	R\$
35	Pasta personalizada para folhas A4 - em papel 300g brilhoso, quatro cores, impressa frente, com orelhas e corte vinco, tamanho 310 x	Serv./Unid	150	7 dias	R\$	R\$

**SESCOOP/RO**Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de RondôniaPROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	44mm. A arte será disponibilizada pela instituição.					
36	Placa de Homenagem e estojo: Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido. Personalizada por foto corrosão (gravação baixo relevo – pintura, mensagem). Tamanho da Placa: 17x11 cm. Tamanho do estojo: 21x15 cm, Porta-placa com acabamento aveludado em cores escolhidas pelo cliente	Serv./Unid	150	10 dias	R\$	R\$
37	Placa Metálica - placa em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, alta definição, sem limite de cores, com aplicação de verniz, medindo 50x70cm, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	Serv./Unid	10	7 dias	R\$	R\$
38	Prisma de Mesa – no papel triplex 275g, tamanho 21x30cm, 03 vincos na horizontal (dobraduras), impressão em 4x0 cores. (pedidos sob demanda).	Serv./Unid	100	5 dias	R\$	R\$
39	Troféu Personalizado – em inox com acabamento dourado, bronze ou prata ou similar, gravação em baixo ou	Serv./Unid	100	7 dias	R\$	R\$

30

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475



PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	alto relevo, com altura podendo medir entre 20 a 30cm, com diâmetro podendo ser de 17 a 25cm. A sua base podendo medir de 10 cm a 18cm, de design sofisticado, confere com um visual refinado.					
40	Leques - formato 24,4x23cm papel triplex 275g 4x4 – frente e verso. (Pedidos sob demanda).	Serv/Unid	1.000	10 dias	R\$	R\$
41	Bloco de notas personalizado – medindo 13,5x20 cm, material offset 90g, colorido, frente, com 30 folhas. Arte será disponibilizada pela contratante.	Serv / Unid	2.000	3 dias	R\$	R\$
42	Pasta com duas bolsas – em papel triplex 275 gramas, impressão 4x4 cores, med. 41x46cm (aberta com lombada de 0,05mm), verniz localizado; aplicação de BOPP fosco nos dois lados, pasta medindo 31 x 22,5cm. Furo: 2 Furos redondos, personalizadas com a Logomarca da contratante, Pasta para folhas A4.	Serv / Unid	2.000	7 dias	R\$	R\$
43	Porta crachá em PVC Cristal Modelo Vertical - Medindo 16cmx10,5cm Espessura: 0,13 mm	Serv / Unid	2.000	7 dias	R\$	R\$
44	Cartaz em formato A2 - em papel couchet brilho, 150gr,	Serv / Unid	1.000	3 dias	R\$	R\$

31

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.					
45	Cartaz em formato A3 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores, e fita dupla face no verso das quatro extremidades. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias	R\$	R\$
46	Impressão em formato A4 - em papel couchet brilho, 150gr, quatro cores. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	3.000	3 dias	R\$	R\$
47	Impressão em formato A5 - em papel couchet brilho, 150gr, preto e brancos. A arte será fornecida pela instituição.	Serv / Unid	1.000	3 dias	R\$	R\$
48	Placa de PVC personalizada: Placa de PVC 3mm, medindo 100cm x 80cm (altura x largura), com recorte especial na borda, plotada com adesivo vinílico impresso em 4 cores, em alta definição, proporcionando cores vibrantes e detalhes nítidos. A arte será disponibilizada pela instituição.	Serv / Unid	20	5 dias	R\$	R\$

32

Materiais a serem entregues na cidade de Ariquemes/RO

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
49	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias	R\$	R\$
50	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias	R\$	R\$

Materiais a serem entregues na cidade de Ji-Paraná/RO

33

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias	R\$	R\$
52	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias	R\$	R\$

Materiais a serem entregues na cidade de Cacoal/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
53	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com	Serviço / M²	300m²	5 dias	R\$	R\$

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Rondônia

Rua Paulo Macalão, nº 4675, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto.

CEP.: 76.820-454 - Porto Velho-RO

Tel.: (69) 3229-2866 / (69) 3229-4475

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	mão de obra de instalação incluso.					
54	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias	R\$	R\$

Materiais a serem entregues na cidade de Vilhena/RO

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇO/M²	QUANT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
55	Adesivo Vinílico para stand em 4 cores, com mão de obra de instalação incluso.	Serviço / M²	300m²	5 dias	R\$	R\$
56	Quadro em Lona Vinílica na Estrutura de Ferro (metalon) – lona esticada por trás da estrutura, com mão de obra de montagem e desmontagem incluso.	Serviço / M²	1.000m²	7 dias	R\$	R\$

34

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Termo de Compromisso ao Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

c) quando justificativamente, não for mais do interesse do SESCOOP/RO.

7.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado, por despacho da autoridade superior do SESCOOP/RO.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES, FORMA E PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado pelo SESCOOP/RO, após a formalização e apresentação da seguinte documentação: Nota Fiscal dos serviços prestados com os dados bancários acompanhadas de boleto sem taxas, documentos que comprovem a habilitação da empresa, conforme já exigido e discriminado no item 7.5, devidamente atestadas com o recebimento pela área demandante.

8.2 A CONTRATADA deverá ser remunerada na forma de sua proposta, pelos itens por ela cotados, devendo estar inclusos em seus valores todos os custos, despesas e encargos cabíveis à execução global do serviço contratado;

8.3 A nota fiscal deverá ser emitida e enviada sempre no último dia útil do mês de competência em que os serviços foram prestados;

8.4 A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções em prazo estipulado pelo SESCOOP/RO. Nesse caso, o prazo de que trata o item 9.6 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

8.5 Os documentos para comprovação de habilitação a que se refere o Item 7.1 são: documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões Federal, Estadual e Municipal;

8.6 Caso não exista nenhuma desconformidade em relação ao processo, o pagamento será providenciado pela Unidade de Serviços Compartilhados do SESCOOP/RO, sempre às terças-feiras e quintas-feiras, preferencialmente por boleto, sem taxa, com as informações da CONTRATADA em até 10 (dez) dias úteis.

8.7 Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado e a nota fiscal deverá ser emitida no mês de competência em que os serviços foram prestados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

9.1 Além das obrigações resultantes da Resolução 2056/2023-SESCOOP bem como no Edital 003/2025 e no Termo de Referência anexado ao citado Edital, aqui não transcritas, compete:

I – Ao Gerenciador/SESCOOP-RO:

- a) Gerenciar o Termo de Compromisso ao Registro de Preços de Preços;
- b) Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para o SESCOOP/RO, por meio de estudos comparativos dos preços praticados pelo mercado;

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Termo de Compromisso ao Registro de Preços;
- d) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;
- e) A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução do objeto.
- f) Efetuar o pagamento da empresa registrada conforme a Cláusula Sexta do Termo de Referência anexado no Edital 003/2025;
- g) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com este termo e anexos;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, com relação ao objeto deste Termo;
- i) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- j) Promover através de seu representante, o recebimento do objeto observando as especificações do objeto.
- k) Proporcionar ao FORNECEDOR as facilidades necessárias, a fim de que possa garantir a entrega do objeto.
- l) Decidir pela aceitação ou não dos serviços apresentados, exigindo o fiel cumprimento de todos os requisitos, avaliando também, a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- m) Notificar o FORNECEDOR, imediatamente e por escrito, sobre imperfeições, falhas e irregularidades constatadas na entrega do objeto, ou ainda no caso de descumprimento das cláusulas contratuais, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

II - Ao Fornecedor Registrado:

- a) Efetuar a entrega do(s) produto(s) em perfeito estado, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência anexado Edital 003/2025, dentro do prazo solicitado pelo SESCOOP/RO;
- b) Assegurar ao SESCOOP/RO o direito de recusar a entrega de qualquer item que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas previamente estabelecidas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do SESCOOP/RO eximirá o FORNECEDOR de suas responsabilidades;
- c) Manter durante a vigência do Termo de Compromisso todas as condições exigidas na ocasião da contratação (habilitação e proposta), comprovando sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a regularidade perante a Receita Federal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), a Seguridade Social (CND-INSS), comprovantes de contribuição Municipal e Estadual, assim como em relação às demais exigências contratuais;

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

- d) Assegurar a substituição do(s) serviço(s) que apresentar(em) defeitos de produção/fabricação durante a sua entrega, sem ônus para o SESCOOP/RO.
- e) Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços de garantia, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo SESCOOP/RO.
- f) Não transferir a qualquer título o objeto registrado.
- g) Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega do objeto do Autorização de Serviço - AS.
- h) Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, distritais e municipais, e seguros, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da Autorização de Serviço - AS, apresentando os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo SESCOOP/RO, devendo observar estritamente as leis relativas a essas obrigações/direitos;
- i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Autorização de Serviço – AS, bem como desta Ata de Registro de Preços;
- j) Arcar com a despesa decorrente de atos praticados por seus empregados nas dependências do SESCOOP/RO;
- k) Assumir por si, seus diretores, empregados ou terceiros contratados, o polo passivo das demandas judiciais ou extrajudiciais, decorrentes da execução do presente instrumento, desde o início até a sua finalização, isentando o SESCOOP/RO de qualquer responsabilidade derivada;
- l) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao SESCOOP/RO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos serviços;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados ou preposto durante a execução da Ata de Registro de Preços, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- n) Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da SESCOOP/RO, não eximirá o FORNECEDOR de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;
- o) Manter, durante toda a vigência contratual, a compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo.

9.2 Se houver ação trabalhista, o fornecedor registrado adotará as providências necessárias para preservar o SESCOOP/RO e mantê-lo a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza; não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará o SESCOOP/RO das importâncias que este tenha sido obrigado a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 O orçamento de despesas e conta orçamentária será:

Unidade	02.1.01.015 - SESCOOP/RO
Centro de Responsabilidade	2.3.02.02.002 – Assessoria de Comunicação 2.4.02.03.2301.001.014 - Ações de Aperfeiçoamento Profissional 2.4.03.03.2301.001.004 - Ações de Saúde e Segurança no Trabalho 2.4.02.03.2301.001.017 - Ações Projetos Coops 2.4.03.04.2401.001.005 - Ações Sociais com as Cooperativas 2.4.02.01.0001 - Aprendiz Cooperativo 2.4.01.01.0020 - Assessoria e Orientação Cooperativista 2.4.01.02.0010 - Censo Cooperativista 2.4.03.01.2101.001.006 - Cooperjovem 2.3.01.02.0002 - Desenvolvimento de Colaboradores 2.4.01.02.0005 - Desenvolvimento Ramos 2.4.03.04.2401.001.004 - Dia C- Dia de Cooperar 2.4.01.02.0007 - Diagnóstico de governança, gestão, identidade e desempenho 2.4.02.03.2201.001.002 - Encontro e Seminários 2.3.02.02.0001 - Feiras de Negócios 2.4.01.02.0011 - Gerência de Relações Institucionais – GERIN 2.4.01.02.0001 - Identidade 2.4.02.03.2301.001.018 - Intercâmbio 2.4.02.08.0001 - Manutenção de Funcionamento – GDC 2.4.03.02.2101.001.001 - Palestras 2.4.02.07.2301.001.002 - Pós-graduação 2.4.01.02.0002 - Programa de Desenvolvimento da Gestão das Cooperativas 2.4.03.01.2101.001.007 - Programa de Jovens e Mulheres 2.4.01.01.0001 - Programa de Orientação Cooperativista 2.4.02.03.2301.001.019 - Programas de Formação 2.4.01.02.0004 - Projeto Rondocoop 2.3.01.01.0002 -

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

	Secretaria Geral
Conta Orçamentária	3.1.02.02.05 (Serv e Divulg Institucionais) 3.1.02.02.002 – Materiais e Divulgação 3.1.02.02.003 – Materiais para Treinamento
Subconta	3.1.02.02.05.007 (Serviços Gráficos e Editoriais) 3.1.02.02.05.004 – Estandes Institucionais 3.1.02.02.02.002 – Materiais de Divulgação 3.1.02.02.03.001 – Livros Didáticos, Cartilhas e apostilas 3.1.02.02.03.003 – Pastas e Bolas Personalizadas

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES E PENALIDADES:

11.1 A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste Termo de Referência, assim como o descumprimento das obrigações do fornecedor registrado, dos prazos e condições estipulados, implicarão na aplicação das penalidades contidas na Legislação em vigor.

11.2 Além das penalidades previstas no “caput”, e sem prejuízo das mesmas, o fornecedor ficará sujeito as seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Pedido/Autorização de Serviço (AS), em desconformidade com o solicitado, quando a falha acarretar prejuízo ao SESCOOP/RO;
- Cancelamento do Termo de Compromisso unilateral no caso de reincidência;
- Cancelamento do Termo de Compromisso por iniciativa do fornecedor registrado, sem justa causa, responderá esta, por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SESCOOP/RO;
- Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o SESCOOP/RO por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.3 As multas serão descontadas dos pagamentos a que o fornecedor registrado fizer jus, ou recolhidas diretamente ao SESCOOP/RO, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.4 Para a aplicação das penalidades aqui previstas, o fornecedor registrado será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

11.5 As penalidades previstas neste Objeto são independentes entre si, podendo ser aplicadas

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E GESTÃO

12.1 O objeto será executado pelo FORNECEDOR, exclusivamente através de seus profissionais, sob acompanhamento da Gerência de USC, que será gestora do processo e contrato, ou ainda ao responsável que a gerente queira designar, que será gestora do processo e da Ata de Registro de Preço, ou ainda ao responsável que a gerente queira designar.

12.2 Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade do Fornecedor Registrado ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

13.1 As partes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a agir em conformidade com a Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), bem como qualquer outra regulamentação aplicável ao tratamento de dados pessoais estabelecido diante da formalização deste instrumento, sendo que o tratamento de dados pessoais realizado em razão do presente instrumento jurídico observará as disposições estabelecidas nesta cláusula.

13.2 A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais, aos quais tiver acesso em razão da Ata de Registro de Preços, somente nos limites previstos e mantê-los armazenados exclusivamente pelo tempo necessário para desenvolver os serviços, disponibilizando-os ao CONTRATANTE ao fim dos serviços e excluindo-os tão logo não sejam mais necessários. A CONTRATADA não utilizará os dados pessoais para benefício próprio ou de terceiros que não seja o CONTRATANTE, nem tampouco os divulgará a quem quer que seja.

13.3 A CONTRATADA deve implementar e manter medidas técnicas e organizacionais necessárias para a proteção dos dados pessoais tratados por conta da execução da Ata de Registro de Preços, contra destruição acidental ou ilegal, acesso não autorizado, alterações, perdas, divulgação ou qualquer outra medida de violação, incluindo as medidas especificamente indicadas neste instrumento e outras medidas exigidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

13.4 A CONTRATADA deverá manter estrutura e procedimentos internos aptos para o atendimento dos direitos dos titulares de dados pessoais, estabelecidos na LGPD e, sempre que necessário, deverá auxiliar o CONTRATANTE no atendimento destes direitos, providenciando todas as informações solicitadas pelo CONTRATANTE no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

13.5 A CONTRATADA está ciente que é condição para a contratação o cumprimento da legislação acima citada e seus respectivos regulamentos, bem como que possua Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, contemplando, no mínimo, os seguintes itens: a)

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

Política de privacidade e proteção de dados pessoais; b) Canal para atendimento de solicitações de titulares de dados pessoais; c) Registro das Operações de Tratamento de Dados Pessoais; e d) Encarregado pelo tratamento de dados pessoais, devidamente nomeado.

13.6 A CONTRATADA deverá, no prazo de 10 (dez) dias após solicitação, remeter evidência de que cumpre as disposições contidas na Ata de Registro de Preços, bem como de que atua em conformidade com a regulamentação de proteção de dados pessoais. Ainda, é facultado ao CONTRATANTE submeter a CONTRATADA a rotinas de auditoria, antecedida de comunicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

13.7 A CONTRATADA apenas poderá compartilhar os dados pessoais a que tiver acesso em razão da prestação dos serviços quando devidamente autorizado pela CONTRATANTE ou nos casos em que for indispensável para a execução de obrigações contratuais – nesta última possibilidade, deve formalizar com os terceiros com quem compartilhar dados pessoais contratos que incluam, no mínimo, todas as obrigações aqui contidas. Em qualquer das hipóteses, a CONTRATADA será responsável pelas ações ou omissões dos terceiros que envolver na execução de suas obrigações.

13.8 Em caso de qualquer tipo de incidente de violação de dados pessoais, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente o CONTRATANTE ou, no prazo máximo de até 01 (um) dia útil, descrevendo, no mínimo, quais foram os titulares afetados, os dados pessoais violados e as medidas de tratamento/mitigação adotadas.

13.9 A CONTRATADA será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, possuindo o CONTRATANTE, além da aplicação de outras penalidades previstas em Ata de Registro de Preços e ao Edital vinculado à Contratação, o direito irrestrito de regresso caso seja demandado em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado pela CONTRATADA ou seus representantes.

13.10 A CONTRATADA declara estar ciente que cláusulas complementares relacionadas à proteção de dados pessoais e segurança da informação.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO SIGILO

A CONTRATADA comprometer-se-á a:

14.1 Não utilizar a marca SESCOOP/RO ou qualquer material desenvolvido pelo SESCOOP/RO para seus produtos e seus programas;

14.2 Tratar todas as informações a que tenha acesso em função da Ata de Registro de Preços a ser firmado em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação seja por omissão, a qualquer terceiro;

14.3 Somente divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços que envolvam o nome do SESCOOP/RO mediante prévia e expressa

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

autorização deste;

14.4 Manter restrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência desta Ata de Registro de Preços, sobretudo quanto à estratégia de atuação do SESCOOP/RO.

14.5 A infração ao disposto nesta Cláusula, a qualquer tempo, sujeitará a CONTRATADA às indenizações por perdas e danos previstas na legislação ordinária, independentemente da rescisão imediata da Ata de Registro de Preços firmada.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações e projeto ora fornecido não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para o fornecedor registrado cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.

15.2 Considerar-se-á o fornecedor registrado o fornecedor especializado nos serviços objeto deste Termo de Compromisso, o que significa que deverá computar, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, necessários à completa e correta execução dos serviços.

15.3 A inexistência falta ou inoperância de qualquer dos recursos necessários para o fornecimento do objeto é de responsabilidade do fornecedor registrado e não poderão ser alegados como motivo de força maior para atraso, de modo que não poderá eximir o fornecedor registrado das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

15.4 Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO

16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Termo de Compromisso ao Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de Rondônia. E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada o presente Termo de Compromisso ao Registro de Preços que é assinado pelos signatários deste instrumento.

UILIAME DA SILVA RAMOS
SUPERINTENDENTE
SESCOOP/RO

FORNECEDOR REGISTRADO



SESCOOP/RO

Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo no Estado de Rondônia

PROCESSO Nº. 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025
EDITAL Nº 003/2025

CERTIFICADO

Documento: EDITAL 003-2025 + ANEXOS - MATERIAIS GRAFICOS.pdf (2C79368B2C)
Certificado de assinatura gerado em **02/06/2025, 16:04**.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://app.meuping.io/authenticate> informando o código verificador **2C79368B2C** e o código CRC **5052A856**.



ASSINATURAS



Arthur Nogueira Prado, Presidente de Comissão Permanente de Licitação, 02/06/25 às 15:50
CPF 013.***.***-70, IP 172.69.39.139, autenticação por usuário e senha



Hélio de Oliveira Júnior, Equipe de Apoio / Pregoeiro / Analista, 02/06/25 às 15:52
CPF 622.***.***-20, IP 172.69.91.26, autenticação por usuário e senha



Carina da Silva Braz Pessoa, Equipe de Apoio / Pregoeiro / Analista, 02/06/25 às 16:04
CPF 914.***.***-15, IP 172.69.138.129, autenticação por usuário e senha